

Przemyśl, 19.02.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr PARR/7.1RPOWP/NUNP/19/01

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Przemyska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. ks. Piotra Skargi 7/1, 37-700 Przemyśl,
NIP: 795-232-82-37, REGON: 651552451,
KRS: 0000215398

II. Rodzaj zamówienia:

Usługa

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie przeprowadzenia rozeznania rynku. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020.

IV. Nazwa zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przeprowadzenie rozmów przez doradcę zawodowego i psychologa z kandydatami do udziału w projekcie podczas II etapu rekrutacji.
2. Realizacja indywidualnego poradnictwa zawodowego w zakresie identyfikacji potrzeb Uczestników Projektu wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania.
3. Realizacji grupowego poradnictwa zawodowego.

V. Źródło finansowania:

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu „Nowe umiejętności – nowe perspektywy” realizowanego przez Przemyską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w ramach Działania 7.1 „Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe”, Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, na podstawie Umowy nr RPPK.07.01.00-18-0022/18-00 z dnia 28.11.2018 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.

VI. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia będzie obejmował:

Część I:

Przeprowadzenie rozmów przez doradcę zawodowego i psychologa z kandydatami do udziału w projekcie podczas II etapu rekrutacji.

- 1) Rozmowy prowadzone na etapie rekrutacji przez doradcę zawodowego oraz psychologa mają na celu zbadanie:
 - poziomu motywacji Kandydata/ki do udziału w projekcie,

- poziomu motywacji Kandydata/ki do podjęcia zatrudnienia i do zmiany sytuacji życiowej,
 - adekwatności oferty wsparcia w projekcie do potrzeb i możliwości Kandydatów do projektu,
 - samodzielności.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do:
- przeprowadzenia rozmów z kandydatami do projektu zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia określonym w pkt. 1), z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów, w wymiarze czasowym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia;
 - sporządzenia karty oceny rozmowy rekrutacyjnej wraz z uzasadnieniem oceny;
 - prowadzenia dokumentacji prowadzonych rozmów na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego;
 - niezwłocznego przekazywania informacji o każdym kandydacie, który nie zgłosił się na umówioną godzinę;
 - przekazanie w terminie 3 dni kalendarzowych od zakończenia spotkania, dokumentów potwierdzających jego odbycie;
 - ochrony danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - realizacji spotkań z poszanowaniem zasady równości kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
- 3) Rozmowy z doradcą zawodowym oraz psychologiem podczas drugiego etapu rekrutacji przeprowadzone zostaną z 92 Kandydatami po 30 min./os. (15min. doradca zawodowy i 15 min. psycholog), łącznie 46 godzin zegarowych.
- 4) Kandydatom przyznane zostaną punkty, na podstawie których zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie lub umieszczeni na liście rezerwowej. Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia za rozmowę z psychologiem wyniesie 15 pkt., natomiast z doradcą zawodowym - 15 pkt.
- 5) Rozmowy będą miały charakter indywidualny.
- 6) Rozmowy odbywać się będą w siedzibie Przemyskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Przemyśle, przy ul. Ks. Piotra Skargi 7/1, w salach zapewnionych przez Zamawiającego w godzinach od 8.00 do 17.00.

Część II:

1. Realizacja indywidualnego poradnictwa zawodowego w zakresie **identyfikacji potrzeb Uczestników Projektu wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania.**
- 1) Spotkania z doradcą zawodowym powinno być ukierunkowane na:
- określenie uzdolnień Uczestników Projektu,
 - diagnozę ich możliwości i predyspozycji zawodowych,
 - rozpoznanie barier utrudniających podjęcie zatrudnienia,
 - identyfikację stopnia oddalenia od rynku pracy,
 - diagnozę potrzeb szkoleniowych.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do:
- opracowania i analizy kilku testów i kwestionariuszy, które będą wypełniać w trakcie poradnictwa Uczestnicy Projektu;
 - sporządzenia Indywidualnego Planu Działania dla każdego Uczestnika Projektu;

- wypracowania wraz z każdym uczestnikiem projektu listy zawodów, w których może podjąć on kształcenie i zatrudnienie, zgodnie z jego predyspozycjami i preferencjami oraz rozpoznany zapotrzebowaniem wśród potencjalnych pracodawców;
 - prowadzenia dokumentacji realizacji umowy, wypełnienia karty doradztwa;
 - rzetelnego i terminowego realizowania usługi z zachowaniem wysokich standardów jakościowych w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów;
 - ochrony danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - współpracy z zamawiającym w sposób umożliwiający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 3) Wsparciem zostaną objęte 72 osoby.
- 4) Łączna liczba godzin planowanych do zrealizowania indywidualnych spotkań z doradcami wyniesie 432 godziny (zegarowe = 60 min.). Każdy uczestnik projektu skorzysta z 6 godzin doradztwa (72 osoby x 6 godzin).
- 5) Dla każdego Uczestnika Projektu przewidziane są dwa spotkania (2 dni x 3 godz.).
- 6) Indywidualne spotkania z doradcami zawodowymi odbywać się będą w większych miejscowościach na terenie województwa podkarpackiego, w salach, które zapewni Zamawiający, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 18.00. Dokładne miejsce realizacji indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym zostaną podane po zrekrutowaniu grupy. Uczestnicy mogą zaproponować inne godziny spotkań lub włączenie sobót – sytuacje takie będą rozstrzygane indywidualnie.
- 7) Harmonogram poradnictwa ustala Zamawiający.
- 8) Godzina indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym rozumiana jest jako 60 minut. Wymiar doradztwa nie będzie przekraczał 9 godzin zegarowych dziennie na 1 doradcę zawodowego. Szczegółowy harmonogram spotkań ustala Zamawiający.
- 9) Koszty dojazdu doradców zawodowych do miejsca świadczenia usługi zapewnia Wykonawca.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia (maksymalnie o jeden miesiąc) planowanych terminów rozpoczęcia indywidualnego poradnictwa zawodowego w zakresie identyfikacji potrzeb Uczestników Projektu wraz ze sporządzeniem Indywidualnego Planu Działania.
- 11) Nadzór prowadzony przez Wykonawcę:
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru i kontroli nad realizacją usługi,
 - Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi, w tym o wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w trakcie realizacji usługi, pod rygorem odmowy zapłaty za usługę,
 - W przypadku nieobecności na doradztwie uczestnika projektu, Wykonawca zobowiązany jest natychmiast informować o tym Zamawiającego,
 - Wykonawca zobowiązany jest do wypełniania podczas doradztwa formularza wykonania usługi, który powinien być wypełniony dla każdego spotkania doradcy z uczestnikiem projektu. Wzór formularza zostanie przekazany Wykonawcy najpóźniej w dniu rozpoczęcia doradztwa.
- 12) Nadzór prowadzony przez Zamawiającego:
- Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia wszelkich ankiet ewaluacyjnych podczas realizacji zadania,
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania niezapowiedzianej kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia spotkań z Uczestnikami Projektu,

- Zamawiający zastrzega sobie prawo, by podczas spotkań byli obecni, przysłuchiwali się, kontrolowali treść doradztwa pracownicy Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości merytorycznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
2. Realizacja grupowego **poradnictwa zawodowego**, którego celem będzie nabycie przez Uczestników Projektu praktycznych umiejętności poszukiwania pracy, planowania rozwoju własnej kariery zawodowej, wzmocnienie kondycji psychicznej i przewyciężenie wyuczonej bierności.
- 1) Zakres tematyczny poradnictwa będzie obejmował:
 - komunikację interpersonalną i asertywność (6 godz.)
 - instytucje rynku pracy i poruszanie się po rynku pracy (6 godz.)
 - kreowanie własnego wizerunku, rozmowa kwalifikacyjna, sytuacje stresowe (11 godz.)
 - zagadnienia dotyczące równości płci (1 godz.)
 - 2) Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - opracowania programu zajęć;
 - zapewnienia materiałów dydaktycznych dla uczestników projektu;
 - ochrony danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 - 3) Grupowym poradnictwem zawodowym zostanie objętych 72 uczestników projektu (łącznie 6 grup x 12 uczestników).
 - 4) Wymiar godzinowy grupowego poradnictwa zawodowego, którym zostanie objęta każda z 6-ciu grup wynosi 24 godziny. Łączna planowana liczba godzin grupowego poradnictwa zawodowego wyniesie 144 godziny.
 - 5) Grupowe poradnictwo zawodowe będzie odbywało się w Przemyślu, a w przypadku dużej liczby uczestników z jednego powiatu, to w tym powiecie, w salach, które zapewni Zamawiający. Wykonawca zobowiązany będzie realizować grupowe poradnictwo zawodowe dla każdej grupy na przestrzeni 4 kolejnych dni w wymiarze 6 godzin dziennie (1 godzina = 45 minut). Grupowe poradnictwo zawodowe będzie odbywało się od poniedziałku do piątku (w godz. max. od 09:00 do 17:00 z uwzględnieniem przerw). Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.
 - 6) Uczestnicy mogą zaproponować inne godziny poradnictwa lub włączenie sobót do harmonogramu zajęć – sytuacje takie będą rozstrzygane indywidualnie.
 - 7) Dokładny harmonogram realizacji grupowego poradnictwa zawodowego zostanie przekazany Wykonawcy co najmniej 2 dni kalendarzowe przed terminem realizacji poradnictwa.
 - 8) Koszty dojazdu doradców zawodowych do miejsca świadczenia usługi zapewnia Wykonawca.
 - 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia (maksymalnie o jeden miesiąc) planowanych terminów rozpoczęcia grupowego poradnictwa zawodowego.
 - 10) Nadzór prowadzony przez Wykonawcę:
 - Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ciągłego nadzoru i kontroli nad realizacją usługi,
 - Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi, w tym o wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w trakcie realizacji usługi, pod rygorem odmowy zapłaty za usługę,

- w przypadku nieobecności na grupowym poradnictwie uczestnika projektu, Wykonawca zobowiązany jest natychmiast informować o tym Zamawiającego,
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji podczas grupowego poradnictwa zawodowego (wzory dokumentów zostaną przekazane Wykonawcy najpóźniej w dniu rozpoczęcia grupowego poradnictwa):
 - dziennika zajęć, zawierającego wymiar godzin, program oraz podpis doradcy zawodowego prowadzącego grupowe poradnictwo,
 - listy obecności, podpisane przez uczestników projektu i doradcę zawodowego prowadzącego grupowe poradnictwo,
 - listy potwierdzającej otrzymanie cateringu (w każdym dniu) przez każdego uczestnika grupowego poradnictwa.

11) Nadzór prowadzony przez Zamawiającego:

- Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia wszelkich ankiet ewaluacyjnych podczas prowadzonego grupowego poradnictwa zawodowego,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania niezapowiedzianej kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia grupowego poradnictwa zawodowego,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo, by podczas grupowego poradnictwa zawodowego byli obecni, przysłuchiwali się, kontrolowali treść doradztwa pracownicy Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości merytorycznych w treści doradztwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

Projekt „Nowe umiejętności – nowe perspektywy” jest skierowany do osób bezrobotnych w wieku powyżej 29 lat, zamieszkałych na terenie województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, należących do jednej z następujących grup: kobiety, osoby w wieku od 50 roku życia, osoby długotrwale bezrobotne i osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych.

VII. Termin realizacji zamówienia:

Część I:

1. Przeprowadzenie rozmów rekrutacyjnych podczas II etapu rekrutacji przez doradcę zawodowego oraz psychologa.

Zamawiający przewiduje realizację II etapu rekrutacji w następujących terminach (etapach):

Etap 1: 5 – 7 marzec 2019 (rozmowy dla 46 Uczestników Projektu)

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji Etapu 1.

Etap 2: kwiecień 2019 (rozmowy dla 46 Uczestników Projektu)

Część II:

1. Indywidualne poradnictwo zawodowe w zakresie identyfikacji potrzeb Uczestników Projektu wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania.

Zamawiający przewiduje realizację usługi w następujących terminach (etapach):

Etap 1: marzec/kwiecień 2019 (poradnictwo dla 36 Uczestników Projektu)

Etap 2: kwiecień/maj 2019 (poradnictwo dla 36 Uczestników Projektu)

2. Grupowe poradnictwo zawodowe. Zamawiający przewiduje realizację usługi w następujących terminach (etapach):

Etap 1: kwiecień 2019 (poradnictwo dla 3 grup x 12 uczestników = 36 uczestników)

Etap 2: maj 2019 (poradnictwo dla 3 grup x 12 uczestników = 36 uczestników)

wg. uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu na etapie realizacji usługi.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia (maksymalnie o jeden miesiąc) planowanych terminów rozpoczęcia poradnictwa zawodowego.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie zamówienia.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i wykształcenie oraz doświadczenie

a) **Wymagania minimalne wobec doradców zawodowych:**

- legitymowanie się **wykształceniem wyższym** (studia magisterskie lub licencjackie), oraz:
- posiadanie **co najmniej 2-letniego doświadczenia zawodowego jako doradca zawodowy**, lub przeprowadzenie **minimum 150 godzin doradztwa zawodowego**.

b) **Wymagania minimalne wobec psychologów:**

- legitymowanie się **wykształcenie wyższym kierunkowym lub wykształceniem wyższym i ukończone odpowiednie studia podyplomowe** dające uprawnienia do wykonywania pracy psychologa,
- posiadanie **niezbędnej wiedzy i co najmniej 2-letniego doświadczenia w pracy psychologa**.

2. Podstawą weryfikacji spełnienia przez doradców zawodowych i psychologów wymagań dot. wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego będą Życiorysy zawodowe doradców zawodowych i psychologów (zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego ogłoszenia), zaś w przypadku doświadczenia w przeprowadzeniu min. 150 godz. doradztwa zawodowego będą Oświadczenia doradców zawodowych o doświadczeniu (zgodnie z załącznikiem nr 4).
3. Wykonawca musi przedstawić min jednego doradcę zawodowego i psychologa do realizacji Części I zapytania ofertowego, tj. przeprowadzenia rozmów rekrutacyjnych podczas II etapu rekrutacji.
4. W celu szybkiej i sprawnej realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien zapewnić minimum czterech doradców zawodowych, którzy wykonają usługę zawartą w Części II zapytania ofertowego, tj. Indywidualne poradnictwo zawodowe w zakresie identyfikacji potrzeb Uczestników Projektu wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania oraz Grupowe poradnictwo zawodowe.
5. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia / nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków, zostanie odrzucony w postępowaniu.

IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (waga):

Oferty zostaną poddane ocenie w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

Kryterium nr 1 - Cena brutto (C), waga kryterium: 70 %

Kryterium nr 2 - Doświadczenie w realizacji doradztwa zawodowego (liczba zrealizowanych godzin doradztwa zawodowego w ostatnich 3 latach) (D), waga kryterium: 30 %

X. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

1. Kryterium: K_1 - Cena brutto (waga 70%)

- 1) Punkty w kryterium „Cena brutto” (C) 70% będą rozpatrywane na podstawie ceny brutto, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
- 2) W ofercie należy podać ceny jednostkowe brutto oraz łączną cenę brutto za przedmiot zamówienia.
- 3) Cenę brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Cena brutto powinna być wyrażona w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- 5) Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty dojazdu doradców zawodowych i psychologa.
- 6) Punkty przyznawane za kryterium K_1 – Cena brutto będą liczone wg następującego wzoru:

$$Pi(C) = \frac{C \min}{C_i} \times 70$$

gdzie:

$Pi(C)$ - liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena brutto"

$C \min$ - najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych ofert

C_i - cena oferty ocenianej "i"

7) Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena brutto" – 70 pkt.

2. Kryterium: K_2 - Doświadczenie w realizacji doradztwa zawodowego (liczba zrealizowanych godzin doradztwa zawodowego w ostatnich 3 latach) (waga 30%)

- 1) Punkty przyznawane za kryterium K_2 - Doświadczenie w realizacji doradztwa zawodowego będą liczone wg następującego wzoru:

$$Pi(D) = \frac{D_i}{D \max} \times 30$$

gdzie:

$Pi(D)$ - liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium " Doświadczenie w realizacji doradztwa zawodowego "

$D \max$ – największa liczba godzin spośród wszystkich nieodrzuconych ofert

D_i – liczba godzin oferty ocenianej "i"

2) Doświadczenie w realizacji doradztwa zawodowego będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 5 Oświadczenie wykonawcy o doświadczeniu w realizacji doradztwa zawodowego

3. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium.

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Ostateczna ilość punktów (K) będzie obliczana według następującego wzoru:

$$K = Pi(C) + Pi(D)$$

6. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów (K). Łącznie możliwych do uzyskania jest 100 punktów.
7. W przypadku, gdy oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo, Zamawiający przeprowadzi z Wykonawcami negocjacje.

XI. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27.02.2019 r. do godz. 15.00
2. Ofertę należy złożyć osobiście, przesyłać za pomocą poczty tradycyjnej, kurierem lub gońcem. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Przemyska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. ks. Piotra Skargi 7/1, 37-700 Przemyśl (sekretariat, pokój nr 26, I piętro).
3. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Oferentom.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu: 27.02.2019 r. o godz. 15.15 - w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 22 (I piętro), ul. ks. Piotra Skargi 7/1, 37-700 Przemyśl.
5. Informacja o wyniku przeprowadzonego postępowania ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu procedury oceny i badania ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych od ostatecznego terminu składania ofert.

XII. Informacja na temat sporządzania i formy składania ofert:

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Do formularza ofertowego należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
 - 2) Życiorysy zawodowe doradców zawodowych/psychologów (załącznik nr 3);
 - 3) Oświadczenia doradców zawodowych o doświadczeniu (załącznik nr 4) - jeśli dotyczy;
 - 4) Oświadczenie wykonawcy o doświadczeniu w realizacji doradztwa zawodowego (załącznik nr 5);
 - 5) Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem;
3. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez Pełnomocnika.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Formularz oferty (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) należy wypełnić odręcznie lub komputerowo, jednakże w każdym przypadku oferta musi być wypełniona w sposób czytelny.
7. Wszelkie poprawki w ofercie winny być dokonywane poprzez skreślenie omyłki oraz postawienie obok korekty parafki osoby lub osób podpisujących ofertę. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania poprawek omyłek w tekście oferty przy użyciu korektora lub odrębnymi pismami dołączonymi do oferty. W celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości co do treści oferty oraz zapewnienia jej czytelności i przejrzystości wskazane jest, by w przypadku wystąpienia



- omyłki, formularz oferty ponownie skopiować i wypełnić tak, aby nie było w nim jakichkolwiek poprawek, zmian, korekt, itp.
8. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
 9. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Powyższe zalecenie ma charakter porządkowy.
 10. Każda strona oferty i załączników zawierająca jakąkolwiek treść musi być parafowana.
 11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (z jedną ostateczną ceną). Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej, spowoduje odrzucenie oferty/ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
 12. Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu) opieczętowanej pieczętką firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

**Przemyska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. ks. Piotra Skargi 7/1, 37-700 Przemyśl**

Oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr PARR/7.1RPOWP/NUNP/19/01

Nie otwierać przed godziną 15.15 dnia 27.02.2019 r.

- W przypadku braku powyższego opisu, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
13. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed terminem składania ofert i złożyć nową ofertę. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być złożone na adres Zamawiającego.
 15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.
 16. Zamawiający odrzuci i nie będzie brał pod uwagę przy ocenie ofert niespełniających warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym lub złożonych po terminie. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia odszkodowawcze.
 17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany warunków udzielenia zamówienia;
 - 2) zakończenia postępowania bez dokonywania wyboru Wykonawcy;
 - 3) unieważnienia postępowania - w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający ma przewidzianą na sfinansowanie tego zadania, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 18. W przypadkach, o których mowa w pkt 17 powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.
 19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. Informacja o możliwości składania ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części: 2.

Część I: Przeprowadzenie rozmów przez doradcę zawodowego oraz psychologa podczas II etapu rekrutacji.

Część II:

1. Indywidualne poradnictwo zawodowe w zakresie identyfikacji potrzeb Uczestników Projektu wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania.
2. Grupowe poradnictwo zawodowe.

XIV. Informacja o możliwości składania ofert wariantowej:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XV. Informacja na temat ewentualnych zamówień uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

XVI. Informacja na temat zakresu wykluczenia:

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku w/w powiązań według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 niniejszego zapytania ofertowego.
3. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu ofertowym.

XVII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami:

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Anna Jurasz-Dańczak lub Agnieszka Dańko, telefon: (16) 633 63 88 wew. 5 lub kom. (+48) 881 363 197.
2. Zapytania w sprawie niniejszego postępowania można składać wyłącznie pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej na następujący adres e-mail: noweperspektywy@parr.pl
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi na pytania przekazane mu w sposób inny niż opisany powyżej.
4. Odpowiedzi na zapytania Wykonawców, dotyczące przedmiotu zamówienia Zamawiający przekaże Wykonawcy, który złożył zapytanie drogą elektroniczną (na adres, z którego wysłane zostało zapytanie) oraz zamieści odpowiedzi na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało niniejsze zapytanie.
5. Zamawiający zastrzega, że odpowiedzi zostaną udzielone na pytania, które wpłynęły nie później do dnia 22.02.2019r. do godziny 15:00. Pytania nadesłane po terminie pozostaną bez rozpatrzenia. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania zapytań. Odpowiedzi na przesłane zapytania zostaną udzielone przez Zamawiającego najpóźniej do dnia 25.02.2019r. do godziny 16:00.

XVIII. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków umowy zawartej z podmiotem wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XIX. Informacje dodatkowe:

1. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, na cały okres zawartej umowy, w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia do Zamawiającego prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 2, w formie weksla in blanco na zabezpieczenie roszczeń przysługujących Zamawiającemu, z tytułu umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, który to Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić według swojego uznania na kwotę odpowiadającą wierzytelności przysługującej Zamawiającemu wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi z dochodzeniem należności, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej z Wykonawcą umowy, przed podpisaniem umowy o realizację przedmiotu zamówienia.
4. Nie wniesienie zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 2 w terminie podpisania umowy, wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane, jako odmowa podpisania umowy. Zwrot zabezpieczenia w formie weksla in blanco, nastąpi po ziszczeniu się łącznie dwóch warunków: po potwierdzeniu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń oraz po potwierdzeniu przez właściwy podmiot/organ kontroli pełnej kwalifikowalności wydatków poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę, na pisemny wniosek Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo zniszczenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w przypadku braku takiego wniosku w terminie 6 miesięcy od spełnienia ww. warunków.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
6. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku, gdy Wykonawca zrealizuje zlecenie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.

XX. Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty - wzór

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – wzór

Załącznik nr 3 - Życiorys zawodowy doradcy zawodowego/psychologa– wzór

Załącznik nr 4 - Oświadczenie doradcy zawodowego o doświadczeniu – wzór

Załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawcy o doświadczeniu w realizacji doradztwa zawodowego – wzór

PREZES ZARZĄDU
PARR S.A.
mgr Kamila Niklewicz

 parr
PRZEMYSKA AGENCJA
ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.
37-700 Przemyśl, ul. ks. P. Skargi 7/1
NIP 7952328237 REGON 651552451