

Przemysł, 27.06.2019 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr PARR/7.1RPOWP/NUNP/19/10

### I. Nazwa i adres zamawiającego:

Przemyska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.  
ul. ks. Piotra Skargi 7/1, 37-700 Przemysł,  
NIP: 795-232-82-37, REGON: 651552451,  
KRS: 0000215398

### II. Rodzaj zamówienia:

Usługa

### III. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie przeprowadzenia procedury konkurencyjności. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020.

### IV. Nazwa zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych wraz z egzaminem zewnętrznym dla 32 Uczestników Projektu oraz szkoleń kompetencyjnych dla 6 Uczestników Projektu** pt. „*Nowe umiejętności – nowe perspektywy*” realizowanego przez Przemyską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w ramach Działania 7.1 „Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe”, Priorytet VII Regionalny Rynek Pracy, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

### V. Źródło finansowania:

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu „Nowe umiejętności – nowe perspektywy” realizowanego przez Przemyską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w ramach Działania 7.1 „Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe”, Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, na podstawie Umowy nr RPPK.07.01.00-18-0022/18-00 z dnia 28.11.2018 r. zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.

### VI. Opis przedmiotu zamówienia:

#### *Przedmiot zamówienia*

Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych wraz z egzaminem zewnętrznym dla 32 Uczestników Projektu oraz szkoleń kompetencyjnych dla 6 Uczestników Projektu** pt. „*Nowe umiejętności – nowe perspektywy*” realizowanego przez Przemyską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w ramach Działania 7.1 „Poprawa sytuacji osób bezrobotnych

na rynku pracy - projekty konkursowe”, Priorytet VII Regionalny Rynek Pracy, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

Zamówienie zostało podzielone na cztery części:

#### Część I:

**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych wraz z egzaminem zewnętrznym dla 12 Uczestników Projektu oraz szkolenia kompetencyjnego dla 1 Uczestnika Projektu** pt. „*Nowe umiejętności – nowe perspektywy*” realizowanego przez Przemyską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A..

Szkolenia zawodowe muszą kończyć się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Wymagane jest aby szkolenia zawodowe opierały się na programach bazujących na uznawanych certyfikatach, profilach zawodowych lub modułowych programach. Prowadzić mają do uzyskania kwalifikacji zawodowych, w tym do uzyskania uprawnień do wykonywania zawodów unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra.

Szkolenia kompetencyjne muszą kończyć się egzaminem wewnętrznym potwierdzającym uzyskanie przez uczestnika projektu kompetencji zawodowych (efektów uczenia się), określonych dla danego szkolenia kompetencyjnego.

#### Rodzaje i specyfikacja szkoleń zawodowych:

##### **1. Szkolenie zawodowe – Pracownik obsługi biurowej**

- a) Liczba uczestników: 6
- b) Zakres tematyczny: Organizacja pracy biurowej, rodzaje, przechowywanie i archiwizowanie dokumentów, prowadzenie i obsługa korespondencji. Podstawy pracy z komputerem, obsługa sprzętu, drukowanie, praca z tekstem, zarządzanie plikami, sieci, bezpieczeństwo i higiena. Podstawy pracy w sieci m.in. podstawy pracy w Internecie, korzystanie z przeglądarek, informacje uzyskane z Internetu, wyszukiwanie, prawa autorskie, narzędzia komunikacyjne, korzystanie z poczty elektronicznej, obsługa edytorów tekstu, przetwarzanie tekstów, tworzenie dokumentów, formatowanie, tworzenie tabel, korespondencja seryjna, przygotowanie wydruków, obsługa arkuszy kalkulacyjnych, reguły i funkcje, formatowanie arkusza, wykresy.
- c) Ilość godzin: co najmniej 120 h, w tym:
  - Ilość godzin teoretycznych: min. 60 h
  - Ilość godzin praktycznych: min. 60 h
- d) Egzamin: Fundacja VCC z siedzibą w Lublinie lub równoważny

##### **2. Szkolenie zawodowe – Prowadzenie spraw rachunkowo-finansowych**

- a) Liczba uczestników: 4
- b) Zakres tematyczny: Istota i funkcje rachunkowości. Elementy ksiąg rachunkowych. Dokumenty opisujące zasady rachunkowości. Sprawozdawczość finansowa – istota, cechy, elementy. Aktywa jednostki gospodarczej: charakterystyka i klasyfikacja. Pasywa jednostki gospodarczej: charakterystyka i klasyfikacja. Koszty i przychody, istota i funkcje podatku dochodowego. Zakres przedmiotowy oraz podatnicy podatku VAT. Prezentacja programu komputerowego z branży rachunkowości i finansów, Dekretowanie operacji gospodarczych, Ewidencja środków finansowych, Rozrachunki z kontrahentami, ZUS i US, Bilans oraz rachunek zysków i strat.
- c) Ilość godzin: co najmniej 96 h, w tym:
  - Ilość godzin teoretycznych: min. 64h
  - Ilość godzin praktycznych: min. 32h
- e) Egzamin: Fundacja VCC z siedzibą w Lublinie lub równoważny

### 3. Szkolenie zawodowe - Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych

- d) Liczba uczestników: 1
- e) Zakres tematyczny: Dokumentacja związana z przyjęciem pracownika do pracy, nawiązanie stosunku pracy, czas pracy, rozwiązanie stosunku pracy, świadectwo pracy, urlop wypoczynkowy, naliczanie wynagrodzeń, dokumentacja wynagrodzeń, wynagrodzenie za pracę ponadnormatywną, podatek dochodowy od osób fizycznych. Odszkodowania, odprawy, dodatki oraz inne należności pracownicze. Świadczenia chorobowe dla pracowników. Obowiązki pracodawcy w zakresie rozliczeń publicznoprawnych. Wybrane programy do prowadzenia obsługi kadrowo-płacowej i ubezpieczeniowej. Zastosowanie programu Płatnik, tworzenie dokumentów zgłoszeniowych płatnika składek, tworzenie dokumentów zgłoszeniowych ubezpieczonych, tworzenie dokumentów rozliczeniowych, wysyłanie dokumentów do ZUS.
- f) Ilość godzin: co najmniej 80 h, w tym:
  - Ilość godzin teoretycznych: min. 64 h
  - Ilość godzin praktycznych: min. 16 h
- g) Egzamin: Fundacja VCC z siedzibą w Lublinie lub równoważny

### 4. Szkolenie zawodowe – Obsługa kasy fiskalnej

- a) Liczba uczestników: 1
- b) Zakres tematyczny: Wprowadzenie do terminologii fiskalnej, rodzaje i zastosowanie urządzeń fiskalnych, programowanie kas fiskalnych, stawki PTU (VAT). Omówienie przepisów dotyczących polityki fiskalnej takich, jak: ulga, kary za brak ewidencji przy zastosowaniu kas, awaria kasy. Podstawowe przepisy o kasach, kryteria i warunki techniczne, którym muszą odpowiadać kasy fiskalne, warunki stosowania kas przez podatników. Paragon, budowa, rodzaje kas, systemy kasowe, kryteria i sposób prowadzenia kontroli przez US, obowiązki kasjera. Komunikaty z kasy. Funkcje kasy. Przedstawienie obsługi kasy, włączenie i wyłączenie kasjera. Raporty. Omówienie zawartości raportów fiskalnych: dobowego i miesięcznego. Wystawianie faktury VAT, tworzenie i drukowanie dokumentów wewnętrznych firmy (FV, WZ, KP).
- c) Ilość godzin: co najmniej 48 h, w tym:
  - Ilość godzin teoretycznych: min. 16 h
  - Ilość godzin praktycznych: min. 32 h
- d) Egzamin: Fundacja VCC z siedzibą w Lublinie lub równoważny

### 5. Szkolenie kompetencyjne - Sprzedawca

- a) Liczba uczestników: 1
- b) Zakres tematyczny: obsługa klienta, zamawianie towaru, wydawanie paragonów i faktur, reklamacje i zwroty, sporządzanie raportów ze sprzedaży, zasady eksponowania towarów, udzielanie informacji o towarach i produktach, znajomość technik sprzedaży i umiejętność ich wykorzystywania, przestrzeganie przepisów BHP.
- c) Ilość godzin: co najmniej 32 h, w tym:
  - Ilość godzin teoretycznych: min. 8 h
  - Ilość godzin praktycznych: min. 24 h

#### Część II:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych wraz z egzaminem zewnętrznym dla 6 Uczestników Projektu pt. „Nowe umiejętności – nowe perspektywy” realizowanego przez Przemyską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.

Szkolenia zawodowe muszą kończyć się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Wymagane jest aby szkolenia zawodowe opierały się na programach bazujących na uznawanych certyfikatach, profilach zawodowych lub modułowych programach. Prowadzić mają do uzyskania kwalifikacji zawodowych, w tym do uzyskania uprawnień do wykonywania zawodów unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra.

### **Rodzaje i specyfikacja szkoleń zawodowych:**

#### **1. Szkolenie zawodowe – Opiekun osób starszych**

- a) Liczba uczestników: 3
- b) Zakres tematyczny: Psychologia osób starszych (biologiczne, psychiczne i społeczne aspekty starości i starzenia się, problemy osób starszych, potrzeby osób starszych, motywowanie osoby starszej do aktywności i samodzielności życiowej). Elementy terapii dla osób starszych (podstawowe kierunki terapeutyczne, elementy terapii indywidualnej, elementy terapii grupowej, wybrane techniki terapeutyczne). Funkcjonowanie społeczne osób starszych (relacje z otoczeniem, rodzina jako grupa i instytucja społeczna, funkcjonowanie osoby starszej w środowisku społecznym, polityka społeczna). Podstawy geriatricznej i gerontologicznej (zmiany somatyczne i charakterologiczne w procesie starzenia się, niepełnosprawności i niesprawności osób starszych, choroby i zaburzenia psychiczne osób starszych, profilaktyka chorób wieku starszego i wczesna diagnoza). Pielęgnacja osób starszych (problemy i potrzeby osoby starszej, higiena osobista i czystość otoczenia, zasady żywienia osób starszych, zabiegi higieniczne i pielęgnacyjne wykonywane u osób starszych, profilaktyka funkcjonowania okołodobowego).
- c) Ilość godzin: co najmniej 138 h, w tym:
  - Ilość godzin teoretycznych: min. 69 h
  - Ilość godzin praktycznych: min. 69 h
- d) Egzamin: Fundacja VCC z siedzibą w Lublinie lub równoważny

#### **2. Szkolenie zawodowe – Opiekun dziecięcy**

- a) Liczba uczestników: 3
- b) Zakres tematyczny: Biologiczne podstawy rozwoju (uwarunkowania i zagrożenia rozwoju dziecka, potrzeby biologiczne dziecka, choroby wieku dziecięcego, niepełnosprawność). Pielęgnacja dziecka (podstawy pielęgnacji dziecka zdrowego, pielęgnacja dziecka chorego i niepełnosprawnego). Promocja i profilaktyka zdrowia. Rozwój dziecka, kształtowanie aktywności dziecka, rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb dziecka. Wspomaganie rozwoju dziecka. Metodyka pracy z małym dzieckiem. Gry i zabawy w twórczym rozwoju dziecka (zabawa jako podstawowa forma działalności dziecka, kreatywne gry i zabawy, zabawki stymulujące rozwój dziecka). Literatura dziecięca i multimedia (literatura dziecięca w pracy wychowawczej, przegląd literatury dla dzieci, wyzwalanie ekspresji słownej, bajkoterapia, multimedia dla dzieci). Kompetencje artystyczne. Rola muzyki w rozwoju dziecka, rola aktywności plastycznych. Udzielanie pierwszej pomocy. BHP pracy z dzieckiem. Planowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej. Współpraca z rodzicami. Rozwój zawodowy opiekuna dziecięcego. Podstawy prawne pracy z małym dzieckiem.
- c) Ilość godzin: co najmniej 170 h, w tym:
  - Ilość godzin teoretycznych: min. 70 h
  - Ilość godzin praktycznych: min. 100 h
- d) Egzamin: Fundacja VCC z siedzibą w Lublinie lub równoważny

### **Część III:**

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych wraz z egzaminem zewnętrznym dla 6 Uczestników Projektu oraz szkoleń kompetencyjnych dla 5 Uczestników Projektu pt. „Nowe

umiejętności – nowe perspektywy” realizowanego przez Przemysłą Agencję Rozwoju Regionalnego S.A..

Szkolenia zawodowe muszą kończyć się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Wymagane jest aby szkolenia zawodowe opierały się na programach bazujących na uznawanych certyfikatach, profilach zawodowych lub modułowych programach. Prowadzić mają do uzyskania kwalifikacji zawodowych, w tym do uzyskania uprawnień do wykonywania zawodów unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra.

Szkolenia kompetencyjne muszą kończyć się egzaminem wewnętrznym potwierdzającym uzyskanie przez uczestnika projektu kompetencji zawodowych (efektów uczenia się), określonych dla danego szkolenia kompetencyjnego.

### **Rodzaje i specyfikacja szkoleń zawodowych:**

#### **1. Szkolenie zawodowe – Operator obrabiarek sterowanych numerycznie - Operator CNC**

- a) Liczba uczestników: 1
- b) Zakres tematyczny: Obsługa przemysłowych obrabiarek sterowanych numerycznie w oparciu o różne sterowniki, samodzielna pracy przy obsłudze i programowaniu tokarek, frezarek, obróbka wyrobu zgodnie z dokumentacją technologiczną, nabycie umiejętności kontroli bieżących i ostatecznych wykonywanych wyrobów, kwestie doboru i ustawiania narzędzi oraz parametrów obróbczych obrabiarek sterowanych numerycznie, wykonywania różnych części maszyn na obrabiarkach sterowanych numerycznie w oparciu o utworzony program obróbczy.
- c) Ilość godzin: co najmniej 100 h, w tym:
  - Ilość godzin teoretycznych: min. 20 h
  - Ilość godzin praktycznych: min. 80 h
- d) Egzamin: Izba Rzemieślnicza w Rzeszowie lub inny równoważny w zakresie walidacji i certyfikacji

#### **2. Szkolenie zawodowe – „Uprawnienia elektroenergetyczne do 1 kV”**

- a) Liczba uczestników: 3
- b) Zakres tematyczny: Podstawy elektrotechniki, zasady działania, budowa oraz warunki techniczne obsługi urządzeń elektroenergetycznych, zasady eksploatacji oraz instrukcje eksploatacji urządzeń i instalacji elektroenergetycznych, zasady i wymagania bezpieczeństwa pracy i bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
- c) Ilość godzin: co najmniej 30 h, w tym:
  - Ilość godzin teoretycznych: min. 30 h
- d) Egzamin: Komisja Egzaminacyjna powołana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

#### **3. Szkolenie zawodowe – „Wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem”**

- a) Liczba uczestników: 1
- b) Zakres tematyczny: Typy stosowanych wózków widłowych – jezdniowych podnośnikowych, budowa wózków jezdniowych, czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie i po zakończeniu pracy, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, zasady i przepisy BHP, wiadomości o dozorze technicznym.

- c) Ilość godzin: co najmniej 49 h, w tym:
  - Ilość godzin teoretycznych: min. 33 h
  - Ilość godzin praktycznych: min. 16 h
- d) Egzamin: Urząd Dozoru Technicznego

#### 4. Szkolenie zawodowe – „Montażysta rusztowań budowlanych”

- a) Liczba uczestników: 1
- b) Zakres tematyczny: zagadnienia związane z bhp przy montażu i użytkowaniu rusztowań, konstrukcje rusztowań budowlano-montażowych z rur stalowych oraz systemowych, dokumentacja techniczna oraz zasady użytkowania rusztowań budowlano-montażowych metalowych, technologia montażu i demontażu rusztowań, kontrola stanu technicznego rusztowania.
- c) Ilość godzin: 80 h, w tym:
  - Ilość godzin teoretycznych: 40 h
  - Ilość godzin praktycznych: 40 h
- d) Egzamin: Instytutem Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego

#### 5. Szkolenie kompetencyjne – Pracownik gospodarczy

- a) Liczba uczestników: 3
- b) Zakres tematyczny: Organizacja pracy na stanowisku pracownik gospodarczy, prace związane z utrzymaniem porządku wewnątrz i na zewnątrz budynku, pielęgnacja terenów zielonych, zasady prowadzenia magazynu, wykonywania drobnych napraw, konserwacja, naprawa i utrzymanie drobnych urządzeń i sprzętu, wykonywanie prac awaryjnych, przestrzeganie przepisów BHP.
- c) Ilość godzin: co najmniej 32 h, w tym:
  - Ilość godzin teoretycznych: min. 4 h
  - Ilość godzin praktycznych: min. 28 h

#### 6. Szkolenie kompetencyjne – Magazynier

- a) Liczba uczestników: 2
- b) Zakres tematyczny: planowanie i sterowanie zapasami magazynowymi, przyjmowanie towarów do magazynu, odbiór jakościowy i ilościowy przyjmowanego towaru, przechowywanie i składowanie towaru, kompletowanie towaru oraz jego rozsyłka, posługiwanie się obowiązującą dokumentacją magazynową, instrukcjami i normami, przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji, konserwacja urządzeń i przyrządów magazynowych, gospodarowanie opakowaniami, współpraca z klientami i dostawcami, kontrola pracy pracowników podległych, ciągłe monitorowanie zapasów magazynowych, przestrzeganie przepisów BHP.
- c) Ilość godzin: co najmniej 32 h, w tym:
  - Ilość godzin teoretycznych: min. 8 h
  - Ilość godzin praktycznych: min. 24 h

#### Część IV:

**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych wraz z egzaminem zewnętrznym dla 8 Uczestników Projektu pt. „Nowe umiejętności – nowe perspektywy” realizowanego przez Przemysłową Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.**

Szkolenia zawodowe muszą kończyć się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Wymagane jest aby szkolenia zawodowe opierały się na

programach bazujących na uznawanych certyfikatach, profilach zawodowych lub modułowych programach. Prowadzić mają do uzyskania kwalifikacji zawodowych, w tym do uzyskania uprawnień do wykonywania zawodów unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra.

### Rodzaje i specyfikacja szkoleń zawodowych:

#### 1. Szkolenie zawodowe – Kucharz

- a) Liczba uczestników: 5
- b) Zakres tematyczny: Stosowanie zasad bezpieczeństwa zdrowotnego żywności, przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, stosowanie zasad zdrowego żywienia, obliczanie wartości odżywczej i energetycznej potraw, dokonywanie oceny jakościowej surowców, półproduktów i gotowych potraw, ocenianie przydatności surowców, półproduktów do obróbki kulinarnej, przeprowadzanie obróbki wstępnej i obróbki cieplnej, sporządzanie posiłków, dobieranie dodatków do różnych potraw, obsługiwanie maszyn i urządzeń gastronomicznych, podejmowanie działań marketingowych.
- c) Ilość godzin: co najmniej 80 h, w tym:
  - Ilość godzin teoretycznych: min. 16 h
  - Ilość godzin praktycznych: min. 64 h
- e) Egzamin: Izba Rzemieślnicza w Rzeszowie lub równoważny

#### 2. Szkolenie zawodowe – Florysta

- d) Liczba uczestników: 1
- e) Zakres tematyczny: Historia dekoracji roślinnych z elementami historii sztuki, materiał roślinny, nieroślinny materiał florystyczny, wiedza o barwie, cechy plastyczne roślinnego materiału florystycznego. Estetyczne podstawy florystyki. Zasady i style kompozycji florystycznych, kompozycje florystyczne, florystyka okolicznościowa, marketing we florystyce, sztuka układania kwiatów w naczyniach. Zasady pakowania materiałów i wyrobów florystycznych.
- f) Ilość godzin: co najmniej 100 h, w tym:
  - Ilość godzin teoretycznych: min. 40 h
  - Ilość godzin praktycznych: min. 60 h
- f) Egzamin: Izba Rzemieślnicza w Rzeszowie lub równoważny

#### 3. Szkolenie zawodowe – Wizażystka

- a) Liczba uczestników: 1
- b) Zakres tematyczny: Stanowisko pracy wizażysty, warsztat wizażysty (klasyfikacja kosmetyków kolorowych oraz narzędzi), analiza anatomiczna budowy twarzy (rodzaje i kształty twarzy), podstawowe informacje dotyczące rodzajów cery, makijaż, demakijaż, analiza kolorystyczna, korekta kształtów twarzy (światło i cień), korekta cery (naczynkowa, sińce, cera palacza, bielactwo), korekta oczu, korekta ust, makijaż dzienny, makijaż wieczorowy, modelowanie kształtu łuku brwiowego, kolor w wizażu, analiza profesjonalnych marek do makijażu, przestrzeganie przepisów BHP.
- c) Ilość godzin: co najmniej 96 h, w tym:
  - Ilość godzin teoretycznych: min. 16 h
  - Ilość godzin praktycznych: min. 80 h

- d) Egzamin: Izba Rzemieślnicza w Rzeszowie lub równoważny

#### 4. Szkolenie zawodowe – Cukiernik

- a) Liczba uczestników: 1
- b) Zakres tematyczny: Wyposażenie stanowiska pracy, organizacji pracy. Podstawowe zagadnień z zakresu bhp, ppoż, pierwszej pomocy. Wymogów HAACCP w gastronomii. Procesy technologiczne stosowane w produkcji żywności. Rodzaje surowców i materiałów pomocniczych stosowanych w cukiernictwie. Przepisy i metody pieczenia. Trendy w wyrobach cukierniczych (aranżacja i ekspozycja). Warsztaty z zakresu: Kruche ciasta, ciasta ucierane, ciasta biszkoptowe, kremy, pianki, musy, mleczka, panna cotta, serniki, przygotowanie i podstawy pracy z karmelem, Flan/Creme brulee, podstawy pracy z czekoladą, Torty na bazie ciast biszkoptowych + dekoracja, Cupcake/mufiny + dekoracje, pierniki/pierniczki i keksy, pake popsy/ bajaderki/nugaty. Podstawy dekorowania, beza i makaroniki + dodatki, faworki i pączki, ciasta drożdżowe, makowce, strudle.
- c) Ilość godzin: co najmniej 128 h, w tym:
- Ilość godzin teoretycznych: min. 32 h
  - Ilość godzin praktycznych: min. 96 h
- d) Egzamin: Izba Rzemieślnicza w Rzeszowie lub równoważny

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy wykorzystania zasugerowanych zakresów szkoleń w programach szkoleń lub wprowadzenia nieznacznych modyfikacji tematycznych, które nie zmieniają kierunku kształcenia, a umożliwią zrealizowanie przyjętego programu zgodnie z założeniami w projekcie oraz właściwe przygotowanie do egzaminu zewnętrznego. Wykonawca zobowiązuje się dostosować program szkolenia do potrzeb uczestników projektu, zgodnie z przeprowadzoną diagnozą potrzeb szkoleniowych oraz sporządzonym Indywidualnym Planem Działania.

**Wymiar godzinowy szkoleń:** 1 godzina szkoleniowa = 45 min. Zakłada się, że zajęcia będą trwały 8 godzin dydaktycznych dziennie od poniedziałku do piątku (na życzenie uczestnika projektu również w soboty) z możliwością zmniejszenia liczby godzin przypadających na dzień szkoleniowy, celem dostosowania się do potrzeb uczestników projektu. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania harmonogramu zajęć i przedstawienia go do zatwierdzenia Zamawiającemu. Harmonogram musi zostać przygotowany zgodnie z sugestiami Zamawiającego przekazywanymi na etapie realizacji zamówienia, wynikającymi m. in. z potrzeb uczestników projektu. Przedstawiony przez Wykonawcę harmonogram przygotowany zgodnie z sugestiami Zamawiającego **musi zostać przez Zamawiającego zaakceptowany**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w harmonogramie zajęć. Podana minimalna liczba godzin szkolenia może ulec zmianie ze względu na ewentualne zmiany w obowiązujących przepisach – w takim przypadku zostanie ona uwzględniona przy rozpatrywaniu ofert oraz zawarciu umowy.

**Miejsce realizacji szkoleń:** usługa realizowana będzie na terenie miasta Przemyśla, a w przypadku szkolenia zawodowego Operator obrabiarek sterowanych numerycznie - Operator CNC, może być realizowana również w Rzeszowie, Jarosławiu lub Przeworsku. W szczególnych przypadkach usługa może być realizowana na terenie innego miasta województwa podkarpackiego w porozumieniu i przy akceptacji uczestnika projektu i Zamawiającego. Miejsce każdego ze szkoleń musi być uzgodnione z



Zamawiającym i zaakceptowane przez Zamawiającego. Istnieje możliwość wynajęcia sali szkoleniowej (dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych) w siedzibie PARR S.A..

**Rodzaj walidacji i certyfikacji:** usługa musi być realizowana zgodnie z wytycznymi znajdującymi się w dokumencie Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego. Certyfikat ma potwierdzać uzyskanie kwalifikacji zawodowych lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.

**W zakresie organizacji szkoleń Wykonawca zobowiązany będzie do:**

- 1) Kompleksowego przeprowadzenia procesu walidacji i certyfikacji.
- 2) Zapewnienia wysokiej jakości szkoleń gwarantujących zdawalność egzaminów, potwierdzających poziom nabytej wiedzy.
- 3) Zapewnienia prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań oraz obsługi administracyjnej podczas szkolenia.
- 4) Zapewnienia odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej (przystosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawionej barier architektonicznych – posiadającej np. podjazd, windę lub przeprowadzenie zajęć na parterze). Istnieje możliwość wynajęcia sali szkoleniowej w siedzibie PARR S.A.
- 5) Zapewnienia odpowiedniego zaplecza technicznego na potrzeby realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych oraz egzaminu zewnętrznego, dostępu do pojazdów, maszyn, komputerów wraz z oprogramowaniem i innych urządzeń niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia szkoleń oraz spełnienia wymogów aktualnych regulacji prawnych dotyczących szkoleń i nabywania odpowiednich kwalifikacji przez uczestników szkoleń.
- 6) Zapewnienia stanowisk szkoleniowych wyposażonych w niezbędny do przeprowadzenia szkolenia sprzęt i odzież ochronną (np. fartuch, rękawice, okulary, kask itp.).
- 7) Skierowania i opłacenia badań lekarskich uczestników szkoleń (w przypadku gdy są wymagane).
- 8) Ubezpieczenia NNW uczestników szkolenia.
- 9) Zapewnienia materiałów szkoleniowych (podręczników lub materiałów powielanych) oraz przekazanie ich uczestnikom projektu na własność.
- 10) Oznaczania dokumentów, w tym materiałów szkoleniowych zgodnie z zasadami określonymi w następujących dokumentach: Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
- 11) Zapewnienia posiłku dla uczestników projektu w postaci dwudaniowego obiadu oraz przerwy kawowej (kawa, herbata, woda mineralna, cukier, mleko, cytryny, ciastka) w każdym dniu szkolenia.
- 12) Opracowania szczegółowego programu każdego kursu dostosowanego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczestników szkolenia. Przedstawiony przez Wykonawcę program musi zostać przez Zamawiającego zaakceptowany.
- 13) Elastyczności, rozumianej jako: organizacja zajęć w godzinach pomiędzy godziną 8:00 a 20:00, w tym również w soboty, jeśli zajdzie taka potrzeba.
- 14) Rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności z uwzględnieniem dodatkowych wymagań

- Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.
- 15) Prowadzenia i przekazania Zamawiającemu innych dokumentów określonych wymaganiami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 dla szkoleń zawodowych.
  - 16) Dostarczenia do Zamawiającego w terminie 5 dni od daty zakończenia szkolenia – pełnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi, na którą złożą się listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych i cateringu, dziennik zajęć, kopia polisy ubezpieczeniowej NNW uczestników oraz 1 egzemplarz materiałów szkoleniowych.
  - 17) Informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przekazania informacji, że projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
  - 18) Ochrony danych osobowych zgodnie z RODO.
  - 19) Wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia każdemu uczestnikowi projektu, który ukończy szkolenie.
  - 20) Przekazania Uczestnikowi Projektu i Zamawiającemu odpowiednio oryginału i kopii uzyskanych w wyniku realizacji usługi uprawnień, certyfikatów, zaświadczeń w terminie 1 miesiąca od daty przeprowadzenia każdego z egzaminów (w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wydłużenie tego terminu w sytuacji kiedy instytucja egzaminująca opóźnia się z jego wystawieniem).

**W zakresie walidacji i certyfikacji Wykonawca zobowiązany będzie do:**

- 1) Wyboru zewnętrznej instytucji walidującej i certyfikującej, która posiada właściwe uprawnienia, akredytacje do przeprowadzenia walidacji i certyfikacji zgodnie z wytycznymi znajdującymi się w dokumencie Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 2) Kompleksowego przeprowadzenia procesu walidacji i certyfikacji;
- 3) Zapewnienia odpowiednio wyposażonej sali egzaminacyjnej (przystosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawionej barier architektonicznych - posiadającej np. podjazd, windę lub przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego na parterze);
- 4) W ramach umówionego wynagrodzenia zapewnienia przystąpienia do egzaminu zewnętrznego każdemu uczestnikowi projektu oraz jednej poprawki w przypadku nie uzyskania wyniku pozytywnego;
- 5) Wydania każdemu uczestnikowi projektu certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniu właściwego ministra po pozytywnym wyniku egzaminu zewnętrznego - certyfikat wydaje instytucja certyfikująca.

**Kod CPV:** 80500000-9  
80530000-8

**Nazwa kodu CPV:** Usługi szkoleniowe  
Usługi szkolenia zawodowego

Projekt „Nowe umiejętności – nowe perspektywy” jest skierowany do osób bezrobotnych w wieku powyżej 29 r.ż., zamieszkałych na terenie województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, należących co najmniej do jednej z następujących grup: kobiety, osoby w wieku od 50 roku życia, osoby długotrwale bezrobotne i osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych.

## VII. Termin realizacji zamówienia:

### Część I:

**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych wraz z egzaminem zewnętrznym dla 12 Uczestników Projektu oraz szkolenia kompetencyjnego dla 1 Uczestnika Projektu.**

Zamawiający przewiduje realizację zamówienia w następującym terminie: od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do dnia **15.08.2019 r.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w sytuacji gdy będzie to podyktowane prawidłową i/lub terminową realizacją projektu bądź na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).

### Część II:

**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych wraz z egzaminem zewnętrznym dla 6 Uczestników Projektu.**

Zamawiający przewiduje realizację zamówienia w następującym terminie: od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do dnia **27.08.2019 r.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w sytuacji gdy będzie to podyktowane prawidłową i/lub terminową realizacją projektu bądź na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).

### Część III:

**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych wraz z egzaminem zewnętrznym dla 6 Uczestników Projektu oraz szkoleń kompetencyjnych dla 5 Uczestników Projektu.**

Zamawiający przewiduje realizację zamówienia w następującym terminie: od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do dnia **13.09.2019 r.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w sytuacji gdy będzie to podyktowane prawidłową i/lub terminową realizacją projektu bądź na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).

### Część IV:

**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych wraz z egzaminem zewnętrznym dla 8 Uczestników Projektu.**

Zamawiający przewiduje realizację zamówienia w następującym terminie: od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do dnia **15.08.2019 r.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w sytuacji gdy będzie to podyktowane prawidłową i/lub terminową realizacją projektu bądź na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  1. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie zamówienia.
  2. Posiadają niezbędną wiedzę i wykształcenie oraz doświadczenie:

- a) Wymagania minimalne wobec trenerów **szkoleń zawodowych** (należy spełnić łącznie poniższe wymagania):
- legitymowanie się **wykształceniem wyższym** (studia magisterskie lub licencjackie) lub **wykształceniem minimum średnim** wraz z **minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w danej dziedzinie/zawodzie**,
  - posiadanie **minimum 5 letniego doświadczenia zawodowego**,
  - przeprowadzenie **minimum 200 godzin szkoleń zawodowych**.
- b) Wymagania minimalne wobec trenerów szkoleń kompetencyjnych (należy spełnić łącznie poniższe wymagania):
- legitymowanie się **wykształceniem minimum średnim**,
  - posiadanie **minimum 5 letniego doświadczenia zawodowego**,
  - przeprowadzenie **minimum 150 godzin szkoleń zawodowych**.
- 2) Podstawą weryfikacji spełnienia przez trenerów szkoleń wymagań dot. wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego będą Życiorysy zawodowe trenerów (zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego ogłoszenia), zaś w przypadku doświadczenia w przeprowadzeniu min. 200 godz. szkoleń zawodowych dla trenerów szkoleń zawodowych oraz min. 150 godz. szkoleń zawodowych dla trenerów szkoleń kompetencyjnych będą Oświadczenia trenerów o doświadczeniu (zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego ogłoszenia).
- 3) Posiadanie aktualnego wpisu do **Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS)** - weryfikacja spełnienia tego warunku będzie dokonywana przez Zamawiającego poprzez sprawdzenie wpisu w rejestrach RIS prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy.
- 4) **Niezaleganie z opłacaniem składek ZUS** - podstawą weryfikacji spełnienia warunku będzie przedłożenie oświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS.
- 5) **Niezaleganie z opłacaniem podatku** - podstawą weryfikacji spełnienia warunku będzie przedłożenie oświadczenia o niezaleganiu w podatkach wobec US.
- 6) Posiadanie przez Wykonawcę **minimum 3 letniego doświadczenia w organizacji szkoleń zawodowych** - podstawą weryfikacji spełnienia warunku będzie Oświadczenie wykonawcy o doświadczeniu w organizacji szkoleń zawodowych (zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego ogłoszenia).
- 7) Zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerów posiadających doświadczenie w obszarze merytorycznym danego szkolenia - podstawą weryfikacji spełnienia warunku będą Życiorysy zawodowe trenerów (załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia) oraz Oświadczenia trenerów o doświadczeniu (załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia).
- 8) Posiadanie przez instruktora/trenera zajęć praktycznych w ramach szkolenia zawodowego - *Wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem* - zezwolenia Urzędu Dozoru Technicznego na obsługę przedmiotowego wózka - podstawą weryfikacji spełnienia warunku będzie przedłożenie kserokopii Zezwolenia UDT na obsługę wózka jezdniowego podnośnikowego – dotyczy Części III zamówienia.
- 9) Spełnianie przez wózek jezdniowy podnośnikowy, przeznaczony do realizacji zajęć praktycznych, wymogów Urzędu Dozoru Technicznego - podstawą weryfikacji spełnienia warunku będzie przedłożenie kserokopii aktualnego zaświadczenia potwierdzającego posiadanie ważnego przeglądu technicznego – dotyczy Części III zamówienia.
- 10) Posiadanie przez Wykonawcę zaświadczenia IMBiGS, potwierdzającego, że spełnia on wymagania Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego do przeprowadzenia

szkoleń zawodowych w zakresie przedmiotu zamówienia, w których IMBIGS jest instytucją walidującą/certyfikującą, przeprowadzającą egzamin zewnętrzny - podstawą weryfikacji spełnienia warunku będzie przedłożenie kserokopii zaświadczenia IMBIGS do przeprowadzenia szkoleń – dotyczy Części III zamówienia.

- 11) Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia / nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków, zostanie odrzucony w postępowaniu.

#### IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (waga):

Oferty zostaną poddane ocenie w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

Kryterium nr 1 - Cena brutto (C), waga kryterium: 70 %

Kryterium nr 2 - Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (liczba zrealizowanych godzin szkoleń w ostatnich 3 latach (D), waga kryterium: 30 %

#### X. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

1. Kryterium:  $K_1$  - Cena brutto (waga 70%)

1) Punkty w kryterium „Cena brutto” (C) 70% będą rozpatrywane na podstawie ceny brutto, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

2) W ofercie należy podać ceny jednostkowe brutto oraz łączną cenę brutto za przedmiot zamówienia.

3) Cenę brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4) Cena brutto powinna być wyrażona w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności: wynagrodzenie trenerów, wynajem lub udostępnienie sali szkoleniowej z zapleczem technicznym, materiały szkoleniowe, badania lekarskie uczestników szkoleń, ubezpieczenie NNW uczestników szkoleń, posiłek dla uczestników szkoleń w postaci dwudaniowego obiadu oraz przerwy kawowej (kawa, herbata, woda mineralna, cukier, mleko, cytryny, ciastka) w każdym dniu szkolenia, druk zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, koszty egzaminów zewnętrznych (egzamin + jedna poprawka) kończących się uzyskaniem kwalifikacji wraz z wydaniem certyfikatu.

- 5) Punkty przyznawane za kryterium  $K_1$  – Cena brutto będą liczone wg następującego wzoru:

$$Pi(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 70$$

gdzie:

$P_i(C)$  - liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena brutto"

$C_{\min}$  - najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych ofert

$C_i$  - cena oferty ocenianej "i"

- 6) Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena brutto" – 70 pkt.

2. Kryterium:  $K_2$  - Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (liczba zrealizowanych godzin szkoleń w ostatnich 3 latach) (waga 30%)

- 1) Punkty przyznawane za kryterium  $K_2$  - Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń będą liczone wg następującego wzoru:

$$Pi(D) = \frac{Di}{D \max} \times 30$$

gdzie:

$Pi(D)$  - liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń"

$D \max$  – największa liczba godzin spośród wszystkich nieodrzuconych ofert

$Di$  – liczba godzin oferty ocenianej "i"

3. Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 3 Oświadczenie wykonawcy o doświadczeniu w organizacji szkoleń.
4. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium.
5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ostateczna ilość punktów (K) będzie obliczana według następującego wzoru:
$$K = Pi(C) + Pi(D)$$
7. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów (K). Łącznie możliwych do uzyskania jest 100 punktów.
8. W przypadku, gdy oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo, Zamawiający przeprowadzi z Wykonawcami negocjacje.

#### XI. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05.07.2019 r. do godz. 13.00 w siedzibie Zamawiającego - Przemyska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. ks. Piotra Skargi 7/1, 37-700 Przemyśl (sekretariat, pokój nr 26, I piętro).
2. Ofertę należy złożyć osobiście, przesłać za pomocą poczty tradycyjnej, kurierem lub gońcem.
3. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Oferentom.
4. Doręczenie ofert do innego miejsca niż wskazane w pkt XI.1., nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu: 05.07.2019 r. o godz. 13.15 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 25 (I piętro), ul. ks. Piotra Skargi 7/1, 37-700 Przemyśl.
6. Informacja o wyniku przeprowadzonego postępowania ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu procedury oceny i badania ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych od ostatecznego terminu składania ofert.

#### XII. Informacja na temat sporządzania i formy składania ofert:

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Oferta musi być podpisana. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej, podpisanej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Do formularza ofertowego należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

- 2) Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Oświadczenie wykonawcy o doświadczeniu w organizacji szkoleń zawodowych (**Załącznik nr 3**).
- 4) Wykaz kadry trenerskiej, która będzie realizować usługę (**Załącznik nr 4**).
- 5) Życiorysy zawodowe trenerów (**Załącznik nr 5**).
- 6) Oświadczenia trenerów o doświadczeniu (**Załącznik nr 6**).
- 7) Oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS oraz w podatkach wobec US (**Załącznik nr 7**).
- 8) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zezwoleń UDT na obsługę wózka jezdniowego podnośnikowego dla instruktorów/trenerów zajęć praktycznych w ramach szkolenia zawodowego „Wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem” - dotyczy Części III zamówienia.
- 9) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie aktualnych zaświadczeń potwierdzających posiadanie ważnego przeglądu technicznego na wózek jezdniowy podnośnikowy przeznaczony do realizacji zajęć praktycznych – dotyczy Części III zamówienia.
- 10) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń IMBIGS do przeprowadzenia szkoleń zawodowych w zakresie przedmiotu zamówienia– dotyczy Części III zamówienia.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych dokumentów i wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez Pełnomocnika.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
7. Formularz oferty (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) należy wypełnić odręcznie lub komputerowo, jednakże w każdym przypadku oferta musi być wypełniona w sposób czytelny.
8. Wszelkie poprawki w ofercie winny być dokonywane poprzez skreślenie omyłki oraz postawienie obok korekty parafki osoby lub osób podpisujących ofertę. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania poprawek omyłek w tekście oferty przy użyciu korektora lub odrębnymi piśmami dołączonymi do oferty. W celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości co do treści oferty oraz zapewnienia jej czytelności i przejrzystości wskazane jest, by w przypadku wystąpienia omyłki, formularz oferty ponownie skopiować i wypełnić tak, aby nie było w nim jakichkolwiek poprawek, zmian, korekt, itp.
9. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
10. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Powyższe zalecenie ma charakter porządkowy.
11. Każda strona oferty i załączników zawierająca jakąkolwiek treść musi być parafowana.

12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (z jedną ostateczną ceną). Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej, spowoduje odrzucenie oferty/ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
13. Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu) opieczątowanej pieczętką firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

**Przemyska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**

**ul. ks. Piotra Skargi 7/1, 37-700 Przemyśl**

**Oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr PARR/7.1RPOWP/NUNP/19/10**

**Nie otwierać przed godziną 13.15 dnia 05.07.2019 r.**

14. W przypadku braku powyższego opisu, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
15. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed terminem składania ofert i złożyć nową ofertę. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być złożone na adres Zamawiającego.
17. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.
18. Zamawiający odrzuci i nie będzie brał pod uwagę przy ocenie ofert niespełniających warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym lub złożonych po terminie. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia odszkodowawcze.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zmiany warunków udzielenia zamówienia;
  - 2) zakończenia postępowania bez dokonywania wyboru Wykonawcy;
  - 3) unieważnienia postępowania - w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający ma przewidzianą na sfinansowanie tego zadania, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
20. W przypadkach, o których mowa w pkt 18 powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **XIII. Informacja o możliwości składania ofert częściowych:**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części: 4.

**Część I:** Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych wraz z egzaminem zewnętrznym dla 12 Uczestników Projektu oraz szkolenia kompetencyjnego dla 1 Uczestnika Projektu

**Część II:** Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych wraz z egzaminem zewnętrznym dla 6 Uczestników Projektu

**Część III:** Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych wraz z egzaminem zewnętrznym dla 6 Uczestników Projektu oraz szkoleń kompetencyjnych dla 5 Uczestników Projektu

**Część IV:** Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych wraz z egzaminem zewnętrznym dla 8 Uczestników Projektu



#### XIV. Informacja o możliwości składania ofert wariantowej:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### XV. Informacja na temat ewentualnych zamówień uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

#### XVI. Informacja na temat zakresu wykluczenia:

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku w/w powiązań według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 niniejszego zapytania ofertowego.
3. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu ofertowym.

#### XVII. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
  - dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
  - odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
  - w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą



- postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO1;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
3. Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XVIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami:**

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Anna Jurasz-Dańczak, telefon: (16) 633 63 88 wew. 5 lub kom. (+48) 881 363 197.
2. Zapytania w sprawie niniejszego postępowania można składać wyłącznie pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [noweperspektywy@parr.pl](mailto:noweperspektywy@parr.pl)
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi na pytania przekazane mu w sposób inny niż opisany powyżej.
4. Odpowiedzi na zapytania Wykonawców, dotyczące przedmiotu zamówienia Zamawiający przekaże Wykonawcy, który złożył zapytanie drogą elektroniczną (na adres, z którego wysłane zostało zapytanie) oraz zamieści odpowiedzi na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało niniejsze zapytanie.
5. Zamawiający zastrzega, że odpowiedzi zostaną udzielone na pytania, które wpłynęły nie później niż do dnia 02.07.2019 r. do godziny 12:00. Pytania nadesłane po terminie pozostaną bez rozpatrzenia. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania zapytań. Odpowiedzi na przesłane zapytania zostaną udzielone przez Zamawiającego najpóźniej do dnia 03.07.2019 r. do godziny 16:00.

**XIX. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków umowy zawartej z podmiotem wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**XX. Informacje dodatkowe:**

1. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z organizacją szkolenia w innym terminie.

## XXI. Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty – wzór

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – wzór

Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy o doświadczeniu w organizacji szkoleń zawodowych – wzór

Załącznik nr 4 - Wykaz kadry trenerskiej, która będzie realizować usługę – wzór

Załącznik nr 5 - Życiorys zawodowy trenera – wzór

Załącznik nr 6 - Oświadczenie trenera o doświadczeniu – wzór

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS oraz w podatkach wobec US – wzór

PREZES ZARZĄDU  
PARR S.A.  
*mgr Kamil Nielewicz*

  
PRZEMYSKA AGENCJA  
ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.  
37-700 Przemyśl, ul. ks. P. Skargi 7/1  
NIP 7952328237 REGON 651552451

