

 Przemyska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.	<b>Zgłoszenie na szkolenie - firma/institucja</b>		Symbol	F02B-PR-7.5.3
			Wydanie	3
			Data wydania	04.11.2019

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

### „Kodeks Postępowania Administracyjnego (KPA) 2023 – praktyczne aspekty prowadzenia postępowania administracyjnego”

**Data szkolenia:** 27.03.2023 r.

**Miejsce szkolenia:** On-line

Dane firmy/institucji*			
Nazwa:			
Adres:			
NIP:			
Osoba do kontaktu:			
Telefon:		e-mail:	
Osoby zgłaszane do udziału w szkoleniu *			
	Imię i nazwisko	Adres e-mail	Telefon
1			
2			
3			

#### Zasady uczestnictwa w szkoleniu:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz zgłoszenia należy przesać e-mailem (skan) na adres [brp@parr.pl](mailto:brp@parr.pl). Wpłatę za szkolenie należy dokonać na rachunek bankowy Przemyskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. nr 68 1020 4274 0000 1302 0086 5378 z dopiskiem: „Kodeks Postępowania Administracyjnego (KPA) 2023 – praktyczne aspekty prowadzenia postępowania administracyjnego” w terminie do dnia **23.03.2023 r.** Otrzymanie przez PARR S.A. wpłaty za szkolenie jest jednoznaczne z umieszczeniem zgłoszonych osób na liście uczestników szkolenia.
- 2) Przemyska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku niezrekrutowania wymaganej, minimalnej liczby uczestników szkolenia lub do zmiany terminu szkolenia w przypadku zaistnienia innych, nieprzewidzianych zdarzeń losowych.
- 3) Firma/institucja może zrezygnować z udziału w szkoleniu zgłoszonej osoby/osób na swój pisemny wniosek najpóźniej 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia szkolenia - wówczas wniesiona opłata podlega zwrotowi (proporcjonalnie do ilości rezygnujących osób). W przypadku nie dotrzymania w/w terminu opłata nie podlega zwrotowi.
- 4) W przypadku, gdy firma/institucja jest uprawniona do nabywania usług szkoleniowych zwolnionych z podatku VAT ze względu na finansowanie ich ze środków publicznych, do Formularza zgłoszenia **należy obowiązkowo dołączyć oświadczenie z podstawą prawną podpisane przez upoważnioną osobę.**

#### Oświadczam, że:

1. Akceptuję powyższe warunki uczestnictwa w szkoleniu.
2. Wyrażam zgodę i akceptuję otrzymanie od Przemyskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. faktury VAT drogą elektroniczną na adres e-mail podany jako kontakt w danych firmy/institucji.
3. Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Przemyskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. drogą elektroniczną informacji związanych z jej działalnością, w szczególności informacji o organizowanych szkoleniach.
4. Zapoznałem się z klauzulą informacyjną RODO, będącą załącznikiem do niniejszego zgłoszenia.

.....  
(Pieczęć, data i podpis Zgłaszającego)

\*(wypełnić drukowanymi literami lub komputerowo)

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Przemyska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Przemyślu, ul. ks. Piotra Skargi 7/1, 37-700 Przemyśl
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@parr.pl](mailto:iod@parr.pl).
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, art. 6 ust. 1 lit. a, b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z organizacją i udziałem w szkoleniu, wystawienia faktury i dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć.
- 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora, tj. podmioty przetwarzające dane w celu świadczenia usług kadrowo-księgowych i podmioty przetwarzające dane w celu świadczenia usług prawnych - przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego)
- 6) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
- 7) Posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, gdy uznana Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy RODO.
- 8) Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym nie zastosuje się wobec nich profilowania.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji usługi szkoleniowej.