

FORMULARZ ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU**„Najnowsze zmiany w prawie pracy od 2024 roku – jak się przygotować do nowych przepisów”.****Data szkolenia:** 08.05.2024 r.**Miejsce szkolenia:** Przemysł, ul. Lwowska 9 (budynek MZK Sp. z o.o., I piętro)

Dane firmy/instytucji *			
Nabywca	Nazwa:		
	Adres:		
	NIP:		
Odbiorca	Nazwa:		
	Adres:		
	NIP:		
Osoba do kontaktu (Imię i nazwisko):		Telefon:	
Adres e-mail do przesłania faktury:			
Osoby zgłaszane do udziału w szkoleniu *			
	Imię i nazwisko	Adres e-mail	Telefon
1			
2			

Zasady uczestnictwa w szkoleniu:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz zgłoszenia należy przesać e-mailem (skan) na adres brp@parr.pl.
- 2) Po otrzymaniu Formularza zgłoszenia PARR S.A. wystawi Fakturę Proforma, na podstawie której należy dokonać wpłaty za szkolenie.
Wpłatę za szkolenie należy dokonać na rachunek bankowy Przemyskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. nr 68 1020 4274 0000 1302 0086 5378 z dopiskiem: Szkolenie pt. „Najnowsze zmiany w prawie pracy od 2024 roku” w terminie do dnia **06.05.2024 r.**
- 3) Otrzymanie przez PARR S.A. wpłaty za szkolenie jest jednoznaczne z umieszczeniem zgłoszonych osób na liście uczestników szkolenia.
- 4) Przemyska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w przypadku niezrekrutowania wymaganej, minimalnej liczby uczestników szkolenia lub do zmiany terminu szkolenia w przypadku zaistnienia innych, nieprzewidzianych zdarzeń losowych.
- 5) Firma/instytucja może zrezygnować z udziału w szkoleniu zgłoszonej osoby/osób na swój pisemny wniosek (przesłany na adres brp@parr.pl) najpóźniej 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia szkolenia - wówczas wniesiona opłata podlega zwrotowi (proporcjonalnie do ilości rezygnujących osób). W przypadku nie dotrzymania w/w terminu opłata nie podlega zwrotowi.
- 6) W przypadku, gdy firma/instytucja jest uprawniona do nabywania usług szkoleniowych zwolnionych z podatku VAT ze względu na finansowanie ich ze środków publicznych, do Formularza zgłoszenia **należy obowiązkowo dołączyć oświadczenie z podstawą prawną podpisaną przez upoważnioną osobę.**

Oświadczam, że:

1. Akceptuję powyższe warunki uczestnictwa w szkoleniu.
2. Wyrażam zgodę i akceptuję otrzymanie od Przemyskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. faktury VAT drogą elektroniczną na adres e-mail podany w danych firmy/institucji.
3. Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Przemyskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. drogą elektroniczną informacji związanych z jej działalnością, w szczególności informacji o organizowanych szkoleniach.
4. Zapoznałem się z klauzulą informacyjną RODO, będącą załącznikiem do niniejszego zgłoszenia.

.....
(Pieczęć, data i podpis Zgłaszającego)

*(wypełnić drukowanymi literami lub komputerowo)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Przemyska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Przemyślu, ul. ks. Piotra Skargi 7/1, 37-700 Przemyśl
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@parr.pl.
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, art. 6 ust. 1 lit. a, b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z organizacją i udziałem w szkoleniu, wystawienia faktury i dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć.
- 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora, tj. podmioty przetwarzające dane w celu świadczenia usług kadrowo-księgowych i podmioty przetwarzające dane w celu świadczenia usług prawnych - przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego)
- 6) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
- 7) Posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, gdy uznana Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy RODO.
- 8) Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym nie zastosuje się wobec nich profilowania.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji usługi szkoleniowej.