

Przemysław, 07.06.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr PARR/7.1RPOWP/NUNP/19/07

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Przemyska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. ks. Piotra Skargi 7/1, 37-700 Przemysław,
NIP: 795-232-82-37, REGON: 651552451,
KRS: 0000215398

II. Rodzaj zamówienia:

Usługa

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie przeprowadzenia procedury konkurencyjności. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020.

IV. Nazwa zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych wraz z egzaminem zewnętrznym dla 3 Uczestników Projektu** pt. „*Nowe umiejętności – nowe perspektywy*” realizowanego przez Przemyską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w ramach Działania 7.1 „Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe”, Priorytet VII Regionalny Rynek Pracy, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

V. Źródło finansowania:

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu „*Nowe umiejętności – nowe perspektywy*” realizowanego przez Przemyską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w ramach Działania 7.1 „Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe”, Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, na podstawie Umowy nr RPPK.07.01.00-18-0022/18-00 z dnia 28.11.2018 r. zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.

VI. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych wraz z egzaminem zewnętrznym dla 3 Uczestników Projektu** pt. „*Nowe umiejętności – nowe perspektywy*” realizowanego przez Przemyską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w ramach Działania 7.1 „Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe”, Priorytet

VII Regionalny Rynek Pracy, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

Zamówienie zostało podzielone na trzy części:

Część I:

- 1) **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego wraz z egzaminem zewnętrznym dla 1 Uczestnika Projektu** pt. „*Nowe umiejętności – nowe perspektywy*” realizowanego przez Przemyską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.

Szkolenie zawodowe musi kończyć się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Wymagane jest aby szkolenia zawodowe opierały się na programach bazujących na uznawanych certyfikatach, profilach zawodowych lub modułowych programach. Prowadzić mają do uzyskania kwalifikacji zawodowych, w tym do uzyskania uprawnień do wykonywania zawodów unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra.

Rodzaje i specyfikacja szkoleń zawodowych:

1. Szkolenie zawodowe – Grafik komputerowy

- a) Liczba uczestników: 1
- b) Miejsce szkolenia: Przemysł, Jarosław, Przeworsk lub Rzeszów
- c) Zakres tematyczny: Podstawowe zagadnienia związane z grafiką komputerową (definicja, historia, podział grafiki komputerowej ze względu na rodzaj oraz zastosowanie). Rodzaje grafiki komputerowej (grafika rastrowa – bitmapowa, grafika wektorowa – obiektowa, porównanie grafiki rastrowej i wektorowej). Przykładowe oprogramowanie dla grafiki rastrowej (Adobe Photoshop, Corel PhotoPaint, Paint Shop Pro, GIMP, Paint). Przykładowe oprogramowanie dla grafiki wektorowej (CorelDraw, Adobe Flash, Adobe Illustrator, Inkscape, Maya, 3D Studio Max, Lightwave). Omówienie i dostosowanie obszaru roboczego (ustawienie wyświetlania okien i narzędzi, zarządzanie położeniem i wyglądem okien aplikacji). Podstawowe operacje wykonywane podczas tworzenia oraz edycji obrazów rastrowych (otwieranie istniejących obrazów, tworzenie nowych obrazów o określonych parametrach, edycja parametrów, transformacje, zapisywanie obrazów). Tworzenie zaznaczeń (zaznaczanie prostokątne, eliptyczne i odręczne, zaznaczanie na podstawie koloru, zaznaczanie na podstawie utworzonych ścieżek, dodawanie/odejmowanie/część wspólna zaznaczeń). Tworzenie i edycja obrazów wektorowych. Animacja obiektów. Tworzenie obrazów pod konkretne zastosowanie.
- d) Ilość godzin: co najmniej 168 h, w tym:
 - Ilość godzin teoretycznych: min. 84 h
 - Ilość godzin praktycznych: min. 84 h
- e) Egzamin: Fundacja VCC z siedzibą w Lublinie lub równoważny

Część II:

- 2) **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego wraz z egzaminem zewnętrznym dla 1 Uczestnika Projektu** pt. „*Nowe umiejętności – nowe perspektywy*” realizowanego przez Przemyską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.

Szkolenie zawodowe musi kończyć się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Wymagane jest aby szkolenia zawodowe opierały się na

programach bazujących na uznawanych certyfikatach, profilach zawodowych lub modułowych programach. Prowadzić mają do uzyskania kwalifikacji zawodowych, w tym do uzyskania uprawnień do wykonywania zawodów unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra.

Rodzaje i specyfikacja szkoleń zawodowych:

1. Szkolenie zawodowe – Logistyk/Spedytor

- a) Liczba uczestników: 1
- b) Miejsce szkolenia: Przemyśl, Jarosław, Przeworsk lub Rzeszów
- c) Zakres tematyczny: Geneza, pojęcie, obszary, przedmiot, rodzaje logistyki. Struktura organizacyjna logistyki. System logistyczny w przedsiębiorstwie. Logistyka a inne dziedziny zarządzania. Zarządzanie łańcuchem dostaw. Charakterystyka, rodzaje, gałęzie, reguły Incoterms. Zarządzanie flotą transportową. Charakterystyka spedycji. Struktura kosztów transportu i kalkulacja kosztów spedycji. Rynek usług logistycznych. Podmioty, struktura branży TSL Branża KEP. Outsourcing logistyczny. Analiza zapasów metodą ABC i XYZ. Poziom obsługi klienta – POK1 i POK2. Magazyn jako obiekt logistyczny. Rozwój i charakterystyka centrów logistycznych. Zintegrowane systemy informatyczne. System zarządzania łańcuchem dostaw. Elektroniczna wymiana danych. Systemy automatycznej identyfikacji. System nawigacji satelitarnej GPS. Planowanie potrzeb produkcyjnych i dystrybucyjnych.
- d) Ilość godzin: co najmniej 130 h, w tym:
 - Ilość godzin teoretycznych: min. 70 h
 - Ilość godzin praktycznych: min. 60 h
- e) Egzamin: Fundacja VCC z siedzibą w Lublinie lub równoważny

Część III:

- 3) Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego wraz z egzaminem zewnętrznym dla 1 Uczestnika Projektu pt. „Nowe umiejętności – nowe perspektywy” realizowanego przez Przemysłową Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.**

Szkolenie zawodowe musi kończyć się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Wymagane jest aby szkolenia zawodowe opierały się na programach bazujących na uznawanych certyfikatach, profilach zawodowych lub modułowych programach. Prowadzić mają do uzyskania kwalifikacji zawodowych, w tym do uzyskania uprawnień do wykonywania zawodów unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra.

Rodzaje i specyfikacja szkoleń zawodowych:

1. Szkolenie zawodowe – Organizator ruchu turystycznego

- a) Liczba uczestników: 1
- b) Miejsce szkolenia: Przemyśl, Jarosław, Przeworsk lub Rzeszów
- c) Zakres tematyczny: Preferencje wyjazdowe polskich turystów. Najpopularniejsze regiony Europy w turystyce czarterowej. Metody badania ruchu turystycznego. Pojęcie turystyki krajowej i zagranicznej. Definicje i podział motywacji turystycznych. Determinanty uprawiania turystyki. System informacyjny i informatyczny. Problemy bezpieczeństwa informacji (utrata danych, „wyciek” danych, ochrona danych osobowych). Wyjaśnienie terminu infrastruktury turystycznej, jej elementy i podział. Kategoryzacja bazy noclegowej. Turystyka zdrowotna. Pojęcie turystyki

zrównoważonej w aspekcie turystycznym. Technika różnicowania cen. Modele wyznaczenia kierunku polityki cenowej. Klasyfikacja imprez turystycznych. Elementy tworzące kalkulację imprezy turystycznej. Odpowiedzialność organizatorów turystyki. Karta Frankfurcka. UOKiK. Instruktaż ogólny i stanowiskowy, badania profilaktyczne. Kodeks etyki w turystyce-informacje ogólne. Wdrażanie zasad kodeksu etyki.

- d) Ilość godzin: co najmniej 110 h, w tym:
 - Ilość godzin teoretycznych: min. 60 h
 - Ilość godzin praktycznych: min. 50 h
- e) Egzamin: Fundacja VCC z siedzibą w Lublinie lub równoważny

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy wykorzystania zasugerowanych zakresów szkoleń w programach szkoleń lub wprowadzenia nieznacznych modyfikacji tematycznych, które nie zmieniają kierunku kształcenia, a umożliwią zrealizowanie przyjętego programu zgodnie z założeniami w projekcie oraz właściwe przygotowanie do egzaminu zewnętrznego. Wykonawca zobowiązuje się dostosować program szkolenia do potrzeb uczestników projektu, zgodnie z przeprowadzoną diagnozą potrzeb szkoleniowych oraz sporządzonym Indywidualnym Planem Działania.

Wymiar godzinowy szkoleń: 1 godzina szkoleniowa = 45 min. Zakłada się, że zajęcia będą trwały 8 godzin dydaktycznych dziennie od poniedziałku do piątku (na życzenie uczestnika projektu również w soboty) z możliwością zmniejszenia liczby godzin przypadających na dzień szkoleniowy, celem dostosowania się do potrzeb uczestników projektu. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania harmonogramu zajęć i przedstawienia go do zatwierdzenia Zamawiającemu. Harmonogram musi zostać przygotowany zgodnie z sugestiami Zamawiającego przekazywanymi na etapie realizacji zamówienia, wynikającymi m. in. z potrzeb uczestników projektu. Przedstawiony przez Wykonawcę harmonogram przygotowany zgodnie z sugestiami Zamawiającego **musi zostać przez Zamawiającego zaakceptowany**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w harmonogramie zajęć. Podana minimalna liczba godzin szkolenia może ulec zmianie ze względu na ewentualne zmiany w obowiązujących przepisach – w takim przypadku zostanie ona uwzględniona przy rozpatrywaniu ofert oraz zawarciu umowy.

Miejsce realizacji szkoleń: usługa może być realizowana w Przemyślu, Rzeszowie, Jarosławiu lub Przeworsku. Miejsce każdego ze szkoleń musi być uzgodnione z Zamawiającym. Istnieje możliwość wynajęcia sali szkoleniowej (dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych) w siedzibie PARR S.A.

Rodzaj walidacji i certyfikacji: usługa musi być realizowana zgodnie z wytycznymi znajdującymi się w dokumencie Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego. Certyfikat ma potwierdzać uzyskanie kwalifikacji zawodowych lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.

W zakresie organizacji szkoleń Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) Kompleksowego przeprowadzenia procesu walidacji i certyfikacji.
- 2) Zapewnienia wysokiej jakości szkoleń gwarantujących zdawalność egzaminów, potwierdzających poziom nabytej wiedzy.
- 3) Zapewnienia prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań oraz obsługi administracyjnej podczas szkolenia.
- 4) Zapewnienia odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej (przystosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawionej barier architektonicznych – posiadającej np. podjazd, windę lub przeprowadzenie zajęć na parterze). Istnieje możliwość wynajęcia sali szkoleniowej w siedzibie PARR S.A.
- 5) Zapewnienia odpowiedniego zaplecza technicznego na potrzeby realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych oraz egzaminu zewnętrznego, dostępu do pojazdów, maszyn, komputerów wraz z oprogramowaniem i innych urządzeń niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia szkoleń oraz spełnienia wymogów aktualnych regulacji prawnych dotyczących szkoleń i nabywania odpowiednich kwalifikacji przez uczestników szkoleń.
- 6) Zapewnienia stanowisk szkoleniowych wyposażonych w niezbędny do przeprowadzenia szkolenia sprzęt i odzież ochronną (np. fartuch, rękawice, okulary, kask itp.).
- 7) Skierowania i opłacenia badań lekarskich uczestników szkoleń (w przypadku gdy są wymagane).
- 8) Ubezpieczenia NNW uczestników szkolenia.
- 9) Zapewnienia materiałów szkoleniowych (podręczników lub materiałów powielanych) oraz przekazanie ich uczestnikom projektu na własność.
- 10) Oznaczania dokumentów, w tym materiałów szkoleniowych zgodnie z zasadami określonymi w następujących dokumentach: Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
- 11) Zapewnienia posiłku dla uczestników projektu w postaci dwudaniowego obiadu oraz przerwy kawowej (kawa, herbata, woda mineralna, cukier, mleko, cytryny, ciastka) w każdym dniu szkolenia.
- 12) Opracowania szczegółowego programu każdego kursu dostosowanego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczestników szkolenia. Przedstawiony przez Wykonawcę program musi zostać przez Zamawiającego zaakceptowany.
- 13) Elastyczności, rozumianej jako: organizacja zajęć w godzinach pomiędzy godziną 7:00 a 20:00, w tym również w soboty, jeśli zajdzie taka potrzeba.
- 14) Rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.
- 15) Prowadzenia i przekazania Zamawiającemu innych dokumentów określonych wymaganiami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 dla szkoleń zawodowych.
- 16) Dostarczenia do Zamawiającego w terminie 5 dni od daty zakończenia szkolenia – pełnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi, na którą złożą się listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych i cateringu, dziennik zajęć, kopia polisy ubezpieczeniowej NNW uczestników oraz 1 egzemplarz materiałów szkoleniowych.
- 17) Informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przekazania informacji, że projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

- 18) Ochrony danych osobowych zgodnie z RODO.
- 19) Przekazania Uczestnikowi Projektu i Zamawiającemu odpowiednio oryginału i kopii uzyskanych w wyniku realizacji usługi uprawnień, certyfikatów, zaświadczeń w terminie 1 miesiąca od daty przeprowadzenia każdego z egzaminów (w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wydłużenie tego terminu w sytuacji kiedy instytucja egzaminująca opóźnia się z jego wystawieniem).

W zakresie walidacji i certyfikacji Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) Wyboru zewnętrznej instytucji walidującej i certyfikującej, która posiada właściwe uprawnienia, akredytacje do przeprowadzenia walidacji i certyfikacji zgodnie z wytycznymi znajdującymi się w dokumencie Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 2) Kompleksowego przeprowadzenia procesu walidacji i certyfikacji;
- 3) Zapewnienia odpowiednio wyposażonej sali egzaminacyjnej (przystosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawionej barier architektonicznych - posiadającej np. podjazd, windę lub przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego na parterze);
- 4) W ramach umówionego wynagrodzenia zapewnienia przystąpienia do egzaminu zewnętrznego każdemu uczestnikowi projektu oraz jednej poprawki w przypadku nie uzyskania wyniku pozytywnego;
- 5) Wydania każdemu uczestnikowi projektu certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniu właściwego ministra po pozytywnym wyniku egzaminu zewnętrznego - certyfikat wydaje instytucja certyfikująca.

Kod CPV: 80500000-9
80500000-8

Nazwa kodu CPV: Usługi szkoleniowe
Usługi szkolenia zawodowego

Projekt „Nowe umiejętności – nowe perspektywy” jest skierowany do osób bezrobotnych w wieku powyżej 29 r.ż., zamieszkałych na terenie województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, należących co najmniej do jednej z następujących grup: kobiety, osoby w wieku od 50 roku życia, osoby długotrwale bezrobotne i osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych.

VII. Termin realizacji zamówienia:

Część I:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego wraz z egzaminem zewnętrznym dla 1 Uczestnika Projektu.

Zamawiający przewiduje realizację zamówienia w następującym terminie: od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do dnia **15.08.2019 r.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w sytuacji gdy będzie to podyktowane prawidłową i/lub terminową realizacją projektu bądź na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).

Część II:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego wraz z egzaminem zewnętrznym dla 1 Uczestnika Projektu.



Zamawiający przewiduje realizację zamówienia w następującym terminie: od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do dnia **15.08.2019 r.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w sytuacji gdy będzie to podyktowane prawidłową i/lub terminową realizacją projektu bądź na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).

Część III:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego wraz z egzaminem zewnętrznym dla 1 Uczestnika Projektu.

Zamawiający przewiduje realizację zamówienia w następującym terminie: od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do dnia **15.08.2019 r.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w sytuacji gdy będzie to podyktowane prawidłową i/lub terminową realizacją projektu bądź na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie zamówienia.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i wykształcenie oraz doświadczenie

Wymagania minimalne wobec trenerów **szkoleń zawodowych** (należy spełnić łącznie poniższe wymagania):

- legitymowanie się **wykształceniem wyższym** (studia magisterskie lub licencjackie) lub **wykształceniem minimum średnim** wraz z **minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w danej dziedzinie/zawodzie**,
 - posiadanie **minimum 5 letniego doświadczenia zawodowego**,
 - przeprowadzenie **minimum 200 godzin szkoleń zawodowych**.
- 2) Posiadanie aktualnego wpisu do **Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS)** - weryfikacja spełnienia tego warunku będzie dokonywana przez Zamawiającego poprzez sprawdzenie wpisu w rejestrach RIS prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy.
 - 3) **Niezaleganie z opłacaniem składek ZUS** - podstawą weryfikacji spełnienia warunku będzie przedłożenie oświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS.
 - 4) **Niezaleganie z opłacaniem podatku** - podstawą weryfikacji spełnienia warunku będzie przedłożenie oświadczenia o niezaleganiu w podatkach wobec US.
 - 5) Posiadanie przez Wykonawcę **minimum 3 letniego doświadczenia w organizacji szkoleń zawodowych** - podstawą weryfikacji spełnienia warunku będzie Oświadczenie wykonawcy o doświadczeniu w organizacji szkoleń zawodowych (zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego ogłoszenia).
 - 6) Zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerów posiadających doświadczenie w obszarze merytorycznym danego szkolenia.
 - 7) Podstawą weryfikacji spełnienia przez trenerów szkoleń wymagań dot. wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego będą Życiorysy zawodowe trenerów (zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego ogłoszenia), zaś w przypadku doświadczenia w przeprowadzeniu min. 200 godz. szkoleń zawodowych będą Oświadczenia trenerów o doświadczeniu (zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego ogłoszenia).



- 8) Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia / nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków, zostanie odrzucony w postępowaniu.

IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (waga):

Oferty zostaną poddane ocenie w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

Kryterium nr 1 - Cena brutto (C), waga kryterium: 70 %

Kryterium nr 2 - Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (liczba zrealizowanych godzin szkoleń w ostatnich 3 latach (D), waga kryterium: 30 %

X. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

1. Kryterium: K_1 - Cena brutto (waga 70%)

- 1) Punkty w kryterium „Cena brutto” (C) 70% będą rozpatrywane na podstawie ceny brutto, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
- 2) W ofercie należy podać ceny jednostkowe brutto oraz łączną cenę brutto za przedmiot zamówienia.
- 3) Cenę brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Cena brutto powinna być wyrażona w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności: wynagrodzenie trenerów, wynajem lub udostępnienie sali szkoleniowej z zapleczem technicznym, materiały szkoleniowe, badania lekarskie uczestników szkoleń, ubezpieczenie NNW uczestników szkoleń, posiłek dla uczestników szkoleń w postaci dwudaniowego obiadu oraz przerwy kawowej (kawa, herbata, woda mineralna, cukier, mleko, cytryny, ciastka) w każdym dniu szkolenia, druk zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, koszty egzaminów zewnętrznych (egzamin + jedna poprawka) kończących się uzyskaniem kwalifikacji wraz z wydaniem certyfikatu.

- 5) Punkty przyznawane za kryterium K_1 – Cena brutto będą liczone wg następującego wzoru:

$$Pi(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 70$$

gdzie:

$Pi(C)$ - liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena brutto"

C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych ofert

C_i - cena oferty ocenianej "i"

- 6) Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena brutto" – 70 pkt.

2. Kryterium: K_2 - Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (liczba zrealizowanych godzin szkoleń w ostatnich 3 latach) (waga 30%)

- 1) Punkty przyznawane za kryterium K_2 - Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń będą liczone wg następującego wzoru:

$$Pi(D) = \frac{D_i}{D_{\max}} \times 30$$

gdzie:



$P_i(D)$ - liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń"

D_{max} – największa liczba godzin spośród wszystkich nieodrzuconych ofert

D_i – liczba godzin oferty ocenianej "i"

- Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 3 Oświadczenie wykonawcy o doświadczeniu w organizacji szkoleń.
- Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium.
- Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Ostateczna ilość punktów (K) będzie obliczana według następującego wzoru:
$$K = P_i(C) + P_i(D)$$
- Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów (K). Łącznie możliwych do uzyskania jest 100 punktów.
- W przypadku, gdy oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo, Zamawiający przeprowadzi z Wykonawcami negocjacje.

XI. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

- Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17.06.2019 r. do godz. 13.00 w siedzibie Zamawiającego - Przemyska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. ks. Piotra Skargi 7/1, 37-700 Przemyśl (sekretariat, pokój nr 26, I piętro).
- Ofertę należy złożyć osobiście, przesać za pomocą poczty tradycyjnej, kurierem lub gońcem.
- Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Oferentom.
- Doręczenie ofert do innego miejsca niż wskazane w pkt XI.1., nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
- Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu: 17.06.2019 r. o godz. 13.15 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 25 (I piętro), ul. ks. Piotra Skargi 7/1, 37-700 Przemyśl.
- Informacja o wyniku przeprowadzonego postępowania ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu procedury oceny i badania ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty.
- Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych od ostatecznego terminu składania ofert.

XII. Informacja na temat sporządzania i formy składania ofert:

- Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego. Oferta musi być podpisana. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej, podpisanej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Do formularza ofertowego należy dołączyć następujące dokumenty:
 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
 - Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych. Pełnomocnictwo powinno zostać

złożone albo w formie oryginału albo w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 3) Oświadczenie wykonawcy o doświadczeniu w organizacji szkoleń zawodowych (**Załącznik nr 3**).
 - 4) Wykaz kadry trenerskiej, która będzie realizować usługę (**Załącznik nr 4**).
 - 5) Życiorysy zawodowe trenerów (**Załącznik nr 5**).
 - 6) Oświadczenia trenerów o doświadczeniu (**Załącznik nr 6**).
 - 7) Oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS oraz w podatkach wobec US (**Załącznik nr 7**).
3. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez Pełnomocnika.
 4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
 6. Formularz oferty (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) należy wypełnić odręcznie lub komputerowo, jednakże w każdym przypadku oferta musi być wypełniona w sposób czytelny.
 7. Wszelkie poprawki w ofercie winny być dokonywane poprzez skreślenie omyłki oraz postawienie obok korekty parafki osoby lub osób podpisujących ofertę. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania poprawek omyłek w tekście oferty przy użyciu korektora lub odrębnymi piśmami dołączonymi do oferty. W celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości co do treści oferty oraz zapewnienia jej czytelności i przejrzystości wskazane jest, by w przypadku wystąpienia omyłki, formularz oferty ponownie skopiować i wypełnić tak, aby nie było w nim jakichkolwiek poprawek, zmian, korekt, itp.
 8. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
 9. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Powyższe zalecenie ma charakter porządkowy.
 10. Każda strona oferty i załączników zawierająca jakąkolwiek treść musi być parafowana.
 11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (z jedną ostateczną ceną). Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej, spowoduje odrzucenie oferty/ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
 12. Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu) opieczątowanej pieczętą firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

Przemyska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. ks. Piotra Skargi 7/1, 37-700 Przemyśl

Oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr PARR/7.1RPOWP/NUNP/19/07

Nie otwierać przed godziną 13.15 dnia 17.06.2019 r.

13. W przypadku braku powyższego opisu, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
14. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed terminem składania ofert



i złożyć nową ofertę. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być złożone na adres Zamawiającego.

16. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.
17. Zamawiający odrzuci i nie będzie brał pod uwagę przy ocenie ofert niespełniających warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym lub złożonych po terminie. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia odszkodowawcze.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany warunków udzielenia zamówienia;
 - 2) zakończenia postępowania bez dokonywania wyboru Wykonawcy;
 - 3) unieważnienia postępowania - w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający ma przewidzianą na sfinansowanie tego zadania, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
19. W przypadkach, o których mowa w pkt 18 powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. Informacja o możliwości składania ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części: 3.

Część I: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego wraz z egzaminem zewnętrznym dla 1 Uczestnika Projektu

Część II: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego wraz z egzaminem zewnętrznym dla 1 Uczestnika Projektu

Część III: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego wraz z egzaminem zewnętrznym dla 1 Uczestnika Projektu

XIV. Informacja o możliwości składania ofert wariantowej:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XV. Informacja na temat ewentualnych zamówień uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

XVI. Informacja na temat zakresu wykluczenia:

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku w/w powiązań według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 niniejszego zapytania ofertowego.
3. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu ofertowym.

XVII. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
 - dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
 - odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. Wykonawca posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO1;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
3. Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XVIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami:

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Anna Jurasz-Dańczak, telefon: (16) 633 63 88 wew. 5 lub kom. (+48) 881 363 197.
2. Zapytania w sprawie niniejszego postępowania można składać wyłącznie pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: noweperspektywy@parr.pl
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi na pytania przekazane mu w sposób inny niż opisany powyżej.



4. Odpowiedzi na zapytania Wykonawców, dotyczące przedmiotu zamówienia Zamawiający przekaże Wykonawcy, który złożył zapytanie drogą elektroniczną (na adres, z którego wysłane zostało zapytanie) oraz zamieści odpowiedzi na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało niniejsze zapytanie.
5. Zamawiający zastrzega, że odpowiedzi zostaną udzielone na pytania, które wpłynęły nie później niż do dnia 12.06.2019 r. do godziny 12:00. Pytania nadesłane po terminie pozostaną bez rozpatrzenia. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania zapytań. Odpowiedzi na przesłane zapytania zostaną udzielone przez Zamawiającego najpóźniej do dnia 13.06.2019 r. do godziny 16:00.

XIX. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków umowy zawartej z podmiotem wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XX. Informacje dodatkowe:

1. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z organizacją szkolenia w innym terminie.

XXI. Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty – wzór

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – wzór

Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy o doświadczeniu w organizacji szkoleń zawodowych – wzór

Załącznik nr 4 - Wykaz kadry trenerskiej, która będzie realizować usługę – wzór

Załącznik nr 5 - Życiorys zawodowy trenera – wzór

Załącznik nr 6 - Oświadczenie trenera o doświadczeniu – wzór

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek ZUS oraz w podatkach wobec US – wzór

