

Przemyśl, 22.11.2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr PARR/7.5RPOWP/FUR/18/01

### I. Nazwa i adres zamawiającego:

Przemyska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.  
ul. ks. Piotra Skargi 7/1, 37-700 Przemyśl,  
NIP: 795-232-82-37, REGON: 651552451,  
KRS: 0000215398

### II. Rodzaj zamówienia:

usługa

### III. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie przeprowadzenia procedury konkurencyjności. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020.

### IV. Nazwa zamówienia:

Wynajem sal (pomieszczeń) na spotkania konsultacyjne z przedsiębiorcami i ich pracownikami w trzech miejscowościach subregionu przemyskiego, tj. w: Jarosławiu, Lubaczowie i Przeworsku.

### V. Źródło finansowania:

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu „Fundusz Usług Rozwojowych - wsparcie mikro, małych i średnich przedsiębiorstw oraz ich pracowników z subregionu przemyskiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: VII Regionalny rynek pracy, Działanie: 7.5 Rozwój kompetencji pracowników sektora MŚP, na podstawie Umowy nr RPPK.07.05.00-18-0001/18-00 z dnia 23.04.2018 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.

### VI. Opis przedmiotu zamówienia:

#### ***Przedmiot zamówienia:***

Przedmiotem zamówienia jest wynajem sal (pomieszczeń) na spotkania konsultacyjne z przedsiębiorcami i ich pracownikami w trzech miejscowościach subregionu przemyskiego, tj. w: Jarosławiu, Lubaczowie i Przeworsku.

Zamówienie zostało podzielone na trzy części:

#### **Część I: Wynajem sali (pomieszczenia) w Jarosławiu**

Przedmiotem pierwszej części zamówienia jest wynajem sali (pomieszczenia) zlokalizowanej w miejscowości Jarosław (gm. Jarosław, pow. jarosławski, woj. podkarpackie), na spotkania konsultacyjne z przedsiębiorcami i ich pracownikami organizowane w ramach projektu pt. „Fundusz

Usług Rozwojowych - wsparcie mikro, małych i średnich przedsiębiorstw oraz ich pracowników z subregionu przemyskiego”.

Pomieszczenie powinno być dostępne przez 2 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku, łącznie przez 8 dni w miesiącu), przez 6 godzin dziennie (godziny zegarowe), w okresie od 01.12.2018 r. do 31.12.2021 r. (dokładne dni i godziny zostaną ustalone przez Zamawiającego z Wykonawcą).

Pomieszczenie powinno spełniać następujące wymagania:

- 1) pomieszczenie powinno umożliwiać przeprowadzania indywidualnych rozmów i gwarantować ich poufność,
- 2) pomieszczenie powinno być wyposażone co najmniej w biurko lub stół oraz 3 krzesła,
- 3) w pomieszczeniu powinno być zapewnione odpowiednie oświetlenie oraz ogrzewanie,
- 4) pomieszczenie powinno posiadać zapewniony dostęp do toalety/wc.

Łączna planowana liczba godzin wynajmu pomieszczenia wynosi 1 776 godzin (8 dni w miesiącu x 37 miesięcy x 6 godzin dziennie).

### **Część II: Wynajem sali (pomieszczenia) w Lubaczowie**

Przedmiotem drugiej części zamówienia jest wynajem sali (pomieszczenia) zlokalizowanej w miejscowości Lubaczów (gm. Lubaczów, pow. lubaczowski, woj. podkarpackie), na spotkania konsultacyjne z przedsiębiorcami i ich pracownikami organizowane w ramach projektu pt. „Fundusz Usług Rozwojowych - wsparcie mikro, małych i średnich przedsiębiorstw oraz ich pracowników z subregionu przemyskiego”.

Pomieszczenie powinno być dostępne przez 2 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku, łącznie przez 8 dni w miesiącu), przez 6 godzin dziennie (godziny zegarowe), w okresie od 01.12.2018 r. do 31.12.2021 r. (dokładne dni i godziny zostaną ustalone przez Zamawiającego z Wykonawcą).

Pomieszczenie powinno spełniać następujące wymagania:

- 1) pomieszczenie powinno umożliwiać przeprowadzania indywidualnych rozmów i gwarantować ich poufność,
- 2) pomieszczenie powinno być wyposażone co najmniej w biurko lub stół oraz 3 krzesła,
- 3) w pomieszczeniu powinno być zapewnione odpowiednie oświetlenie oraz ogrzewanie,
- 4) pomieszczenie powinno posiadać zapewniony dostęp do toalety/wc.

Łączna planowana liczba godzin wynajmu pomieszczenia wynosi 1 776 godzin (8 dni w miesiącu x 37 miesięcy x 6 godzin dziennie).

### **Część III: Wynajem sali (pomieszczenia) w Przeworsku**

Przedmiotem trzeciej części zamówienia jest wynajem sali (pomieszczenia) zlokalizowanej w miejscowości Przeworsk (gm. Przeworsk, pow. przeworski, woj. podkarpackie), na spotkania konsultacyjne z przedsiębiorcami i ich pracownikami organizowane w ramach projektu pt. „Fundusz Usług Rozwojowych - wsparcie mikro, małych i średnich przedsiębiorstw oraz ich pracowników z subregionu przemyskiego”.

Pomieszczenie powinno być dostępne przez 2 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku, łącznie przez 8 dni w miesiącu), przez 6 godzin dziennie (godziny zegarowe), w okresie od 01.12.2018 r. do 31.12.2021 r. (dokładne dni i godziny zostaną ustalone przez Zamawiającego z Wykonawcą).

Pomieszczenie powinno spełniać następujące wymagania:

- 1) pomieszczenie powinno umożliwiać przeprowadzania indywidualnych rozmów i gwarantować ich poufność,
- 2) pomieszczenie powinno być wyposażone co najmniej w biurko lub stół oraz 3 krzesła,
- 3) w pomieszczeniu powinno być zapewnione odpowiednie oświetlenie oraz ogrzewanie,
- 4) pomieszczenie powinno posiadać zapewniony dostęp do toalety/wc.

łączna planowana liczba godzin wynajmu pomieszczenia wynosi 1 776 godzin (8 dni w miesiącu x 37 miesięcy x 6 godzin dziennie).

**Kod CPV: 70220000-9**

**Nazwa kodu CPV: Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne**

Projekt „Fundusz Usług Rozwojowych - wsparcie mikro, małych i średnich przedsiębiorstw oraz ich pracowników z subregionu przemyskiego” jest skierowany do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw mających swoją siedzibę, oddział lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej na obszarze subregionu przemyskiego woj. podkarpackiego (powiaty: przemyski grodzki, przemyski ziemski, jarosławski, przeworski, lubaczowski) oraz pracowników tych przedsiębiorstw, wykonujących pracę na terenie subregionu przemyskiego.

W ramach projektu przedsiębiorcy i ich pracownicy mogą uzyskać dofinansowanie na usługi rozwojowe (m.in. szkolenia, kursy zawodowe, egzaminy, studia podyplomowe) dostępne w Bazie Usług Rozwojowych. Baza Usług Rozwojowych (BUR) to internetowa baza usług rozwojowych (dostępna pod adresem [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl)) zawierająca oferty firm z całej Polski. Baza jest zarządzana przez agencję rządową - Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości. Maksymalna kwota dofinansowania na usługę rozwojową na jednego pracownika wynosi 8 000 zł, natomiast poziom dofinansowania (w zależności od wielkości przedsiębiorcy) może wynieść nawet 80%.

#### VII. Termin realizacji zamówienia:

Od daty zawarcia umowy (nie wcześniej niż od dnia 01.12.2018 r.) do 31.12.2021 r.

#### VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1) Dysponują odpowiednim potencjałem lokalowym i technicznym umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia.
  - 2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie zamówienia.
2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć uzupełniony i podpisany formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, w którym oświadcza, iż spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt. VIII.1

#### IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (waga):

Oferty zostaną poddane ocenie w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

Kryterium nr 1 - Cena brutto (C), waga kryterium: 100 %

#### X. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

**Kryterium: K<sub>1</sub>- Cena brutto (waga 100%)**

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

- 1) Punkty w kryterium „Cena brutto” (C) 100% będą rozpatrywane na podstawie ceny brutto, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty odpowiednio dla części, na którą złożono ofertę.
- 2) W ofercie należy podać cenę brutto za 1 godzinę i cenę brutto za wykonanie poszczególnej części zamówienia, o której wykonanie ubiega się Wykonawca.
- 3) Cenę brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 4) Cena brutto powinna być wyrażona w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- 5) Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, gdyż wskazana w formularzu ofertowym cena jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu.
- 6) W ramach przedmiotowego kryterium Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku uzyskanej liczby punktów za kryterium „Cena brutto” wliczonych w oparciu o wzór:

$$P_i(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \times Max(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$  - liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena brutto"

$C_{min}$  - najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych ofert

$C_i$  - cena oferty "i"

$Max(C)$  - maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena brutto"

- 7) Maksymalna liczba punktów do zdobycia w ramach kryterium: 100 pkt.
- 8) Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium.
- 9) Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
- 10) W przypadku, gdy oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo, Zamawiający przeprowadzi z Wykonawcami negocjacje.

#### **XI. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05.12.2018 r. do godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie, pokój nr 26 (I piętro), ul. ks. Piotra Skargi 7/1, 37-700 Przemyśl.
2. Oferty można złożyć przez pracownika, pełnomocnika lub osobiście albo przesyłać za pomocą poczty tradycyjnej, kurierem, gońcem.
3. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego, określonej w pkt XI.1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Oferentom.
4. Doręczenie ofert do innego miejsca niż wskazane w pkt XI.1., nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu: 05.12.2018 r. o godz. 12.15 - w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 25 (I piętro), ul. ks. Piotra Skargi 7/1, 37-700 Przemyśl.
6. Informacja o wyniku przeprowadzonego postępowania ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, jak również w bazie konkurencyjności niezwłocznie po zakończeniu procedury oceny i badania ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych od ostatecznego terminu składania ofert.

#### **XII. Informacja na temat sporządzania i formy składania ofert:**

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Oferta musi być podpisana. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej, podpisanej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



2. Do formularza ofertowego należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
  - 2) Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem;
3. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez Pełnomocnika.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Formularz oferty (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) należy wypełnić odręcznie lub komputerowo, jednakże w każdym przypadku oferta musi być wypełniona w sposób czytelny.
7. Wszelkie poprawki w ofercie winny być dokonywane poprzez skreślenie omyłki oraz postawienie obok korekty parafki osoby lub osób podpisujących ofertę. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania poprawek omyłek w tekście oferty przy użyciu korektora lub odrębnymi pismami dołączonymi do oferty. W celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości co do treści oferty oraz zapewnienia jej czytelności i przejrzystości wskazane jest, by w przypadku wystąpienia omyłki, formularz oferty ponownie skopiować i wypełnić tak, aby nie było w nim jakichkolwiek poprawek, zmian, korekt, itp.
8. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
9. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Powyższe zalecenie ma charakter porządkowy.
10. Każda strona oferty i załączników zawierająca jakąkolwiek treść musi być parafowana.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (z jedną ostateczną ceną). Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej, spowoduje odrzucenie oferty/ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
12. Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu) opieczątowanej pieczętką firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

**Przemyska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**

**ul. ks. Piotra Skargi 7/1, 37-700 Przemyśl**

**Oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr PARR/7.5RPOWP/FUR/18/01**

**Nie otwierać przed godziną 12.15 dnia 05.12.2018 r.**

13. W przypadku braku powyższego opisu, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
14. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed terminem składania ofert i złożyć nową ofertę. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być złożone na adres Zamawiającego.
16. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.

17. Zamawiający odrzuci i nie będzie brał pod uwagę przy ocenie ofert niespełniających warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym lub złożonych po terminie. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia odszkodowawcze.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zmiany warunków udzielenia zamówienia;
  - 2) zakończenia postępowania bez dokonywania wyboru Wykonawcy;
  - 3) unieważnienia postępowania - w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający ma przewidzianą na sfinansowanie tego zadania, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
19. W przypadkach, o których mowa w pkt 18 powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **XIII. Informacja o możliwości składania ofert częściowych:**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części: 3.

Część I: Wynajem sali (pomieszczenia) w Jarosławiu.

Część II: Wynajem sali (pomieszczenia) w Lubaczowie.

Część III: Wynajem sali (pomieszczenia) w Przeworsku.

### **XIV. Informacja o możliwości składania ofert wariantowej:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **XV. Informacja na temat ewentualnych zamówień uzupełniających:**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

### **XVI. Informacja na temat zakresu wykluczenia:**

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku w/w powiązań według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 niniejszego zapytania ofertowego.
3. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu ofertowym.

**XVII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami:**

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Edyta Awioroko, telefon: (16) 633 63 88 wew. 4 lub Piotr Pyszczuk, telefon: (16) 633 63 88 wew. 9.
2. Zapytania w sprawie niniejszego postępowania można składać wyłącznie pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej na następujący adres e-mail: brp@parr.pl
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi na pytania przekazane mu w sposób inny niż opisany powyżej.
4. Odpowiedzi na zapytania Wykonawców, dotyczące przedmiotu zamówienia Zamawiający przekaże Wykonawcy, który złożył zapytanie drogą elektroniczną (na adres z którego wysłane zostało zapytanie) oraz zamieści odpowiedzi na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało niniejsze zapytanie.
5. Zamawiający zastrzega, że odpowiedzi zostaną udzielone na pytania, które wpłynęły nie później do dnia 30.11.2018 do godziny 15:00. Pytania nadesłane po terminie pozostaną bez rozpatrzenia. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania zapytań. Odpowiedzi na przesłane zapytania zostaną udzielone przez Zamawiającego najpóźniej do dnia 03.12.2018 do godziny 16:00.

**XVIII. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków umowy zawartej z podmiotem wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**XIX. Informacje dodatkowe:**

W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

**XX. Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty - wzór

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - wzór

PREZES ZARZĄDU  
PARR S.A.  
*mgr Kamila Niklewicz*  
  
PRZEMYSKA AGENCJA  
ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.  
37-700 Przemyśl, ul. ks. P. Skargi 7/1  
NIP 7952328237 REGON 651552451